

The background of the entire page is a high-angle photograph of a winding asphalt road that curves through lush green hills. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow and long shadows across the terrain. The sky is a pale, clear blue. The overall mood is serene and forward-looking.

**TENNECO**

# CODE DE CONDUITE

A teal-colored graphic overlay with rounded corners is positioned on the left side of the page. It features a stylized map icon with a location pin and a path, along with several small geometric shapes like squares and circles. The text is centered within this graphic.

**FEUILLE DE  
ROUTE DE  
TENNECO**

**NOS VALEURS  
FONDAMENTALES  
NOUS MONTRENT  
LE CHEMIN.**

# SOMMAIRE

## COMMENÇONS !.....3

### CE QUI NOUS MOTIVE .....4

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Notre Objectif            | 4 |
| Nos Valeurs fondamentales | 4 |
| Notre Modèle d'entreprise | 4 |
| Notre Code                | 5 |

### DEMANDER LE CHEMIN.....7

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Signaler les problèmes  | 7 |
| Représailles interdites | 7 |

### GAGNER ENSEMBLE.....8

|                        |    |
|------------------------|----|
| Respect mutuel         | 9  |
| Inclusivité            | 11 |
| Priorité à la sécurité | 13 |
| Travail avec les tiers | 15 |

### PROTECTION DE NOTRE INVESTISSEMENT .....17

|   |    |
|---|----|
| Tenir des registres et rapports financiers exacts | 18 |
| Gestion des dossiers                              | 20 |
| Prendre soin de nos biens                         | 22 |
| Protection des informations confidentielles       | 24 |
| Protection des données personnelles               | 26 |
| Relations avec les pouvoirs publics               | 28 |
| Participation au processus politique              | 30 |

## SAVOIR NAVIGUER DANS NOTRE INDUSTRIE ....31

|   |    |
|---|----|
| Lutte contre la corruption                    | 34 |
| Lutte contre la criminalité                   | 34 |
| Concurrence loyale                            | 36 |
| Éviter les conflits d'intérêts                | 38 |
| Échange de cadeaux, divertissement et accueil | 40 |
| Activités à l'international                   | 42 |

## PRENDRE SOIN DE NOS CLIENTS ET DE NOS COMMUNAUTÉS .....44

|   |    |
|---|----|
| Fabriquer des produits sûrs et de qualité | 45 |
| Commercialisation honnête                 | 47 |
| Communiquer de façon responsable          | 49 |
| Protection des droits de l'homme          | 51 |
| Protection de l'environnement             | 53 |
| Contribuer à la communauté                | 55 |

## OBTENIR VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE » .....57

## COMMENÇONS !



### Chère équipe Tenneco,

Cela ne fait aucun doute : l'industrie automobile vit actuellement une période passionnante. Non seulement les changements se succèdent à un rythme effréné, mais le paysage concurrentiel modifie également de façon spectaculaire la façon dont nous travaillons.

Chez Tenneco, nous nous détachons des modes de pensée traditionnels et prévisibles pour adopter un d'esprit axé sur le changement non conventionnel qui s'appuie sur un socle de valeurs fondamentales - Franchise radicale, Simplifier, Vitesse organisationnelle, Exécution tenace et Gagner- qui guident tout ce que nous faisons. Si nous continuons à adopter un état

d'esprit axé sur le changement et à nous appuyer sur nos valeurs fondamentales, notre rêve de devenir le partenaire le plus fiable au monde et le meilleur fabricant de l'industrie automobile deviendra réalité.

Bien que nous ayons mis la barre très haut, j'ai confiance en notre capacité collective à atteindre l'objectif que nous nous sommes fixé. Il est toutefois crucial de se rappeler que la façon dont nous réussissons est importante et que tout commence et se termine par l'intégrité, qui est le fondement de tout ce que nous faisons. Nous devons toujours nous engager à agir de manière appropriée et à respecter toutes les lois, réglementations et politiques applicables à nos activités.

Il se peut que vous soyez confronté à une situation où il n'est pas évident d'agir de manière appropriée, c'est pourquoi nous avons mis en place un code de conduite. Il nous guide grâce à une série de principes importants visant à garantir que nous agissons et nous comportons d'une manière qui nous aidera à gagner la confiance de nos clients, de nos partenaires et des autres. Cet outil contient des conseils et des exemples sur la manière de répondre aux questions ou aux préoccupations et qui vous permet de prendre des décisions judicieuses, même dans des situations difficiles.

La réussite exige un engagement personnel de la part de chacun. Nous vous invitons à vous familiariser avec notre code de conduite et à vous y référer souvent.

Merci,

Jim Voss  
Directeur général



## CE QUI NOUS MOTIVE

Notre personnel est la force motrice de notre croissance. Dans notre travail quotidien, nous faisons preuve de :



**Zèle à donner le meilleur de nous-mêmes**



**Souci du détail et rigueur**



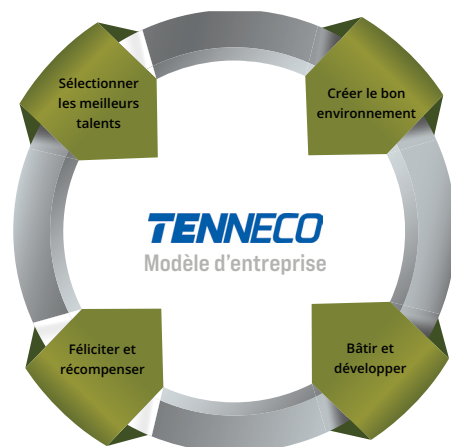
**Persévérance et de l'esprit de compétition**



**Détermination féroce à tenir nos engagements**

## NOTRE MODÈLE D'ENTREPRISE

Le modèle de personnel Tenneco repose sur nos valeurs fondamentales. La façon dont nous nous comportons en tant qu'individus est liée à la façon dont nous nous comportons en tant qu'entreprise. Notre Code vous aide à vous préparer à atteindre nos objectifs commerciaux avec intégrité.



### RÉALISER LE POTENTIEL DE NOTRE PERSONNEL POUR MOBILISER LE POUVOIR DE TENNECO



#### Sélectionner les meilleurs talents

Les meilleurs talents délivrent des résultats exceptionnels



#### Créer le bon environnement

Inclusif, ouvert, collaboratif



#### Bâter et développer

Capacités et leadership axés sur l'avenir



#### Féliciter et récompenser

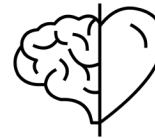
Performance, valeurs, travail d'équipe

## NOTRE OBJECTIF

Être le partenaire le plus fiable et le meilleur fabricant de l'industrie automobile dans le monde.

## NOS VALEURS FONDAMENTALES

### SINCÉRITÉ TOTALE



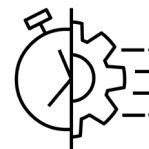
Nous devons favoriser un débat productif et créer une tension constructive. Faites preuve de franchise et exprimez-vous en toute honnêteté, avec bienveillance. La vérité contribue à l'harmonie.

### SIMPLIFICATION



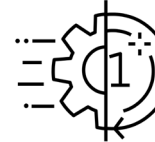
Nous devons rejeter la bureaucratie, minimiser les strates et éliminer les cloisonnements. Faire preuve de clarté, éliminer les obstacles, élaborer ensemble un plan et se concentrer sur la réalisation.

### RAPIDITÉ ORGANISATIONNELLE



Nous devons construire une équipe globale et une structure organisationnelle qui accélère la prise de décision. La rapidité d'exécution compte.

### TÉNACITÉ DANS LA RÉALISATION



Nous devons promouvoir une mentalité de responsabilité et d'implication, à la base de notre culture et de toutes nos actions.

### GAGNER



Nous devons gagner la confiance de nos employés et de nos clients.

## NOTRE CODE

### Notre Code présente notre manière d'appliquer nos Valeurs fondamentales.

Chaque membre de notre équipe chez Tenneco a quelque chose de spécial à offrir. Il peut s'agir d'une compétence unique, d'un talent avéré ou d'un don inégalé pour exécuter des tâches. Nos aptitudes peuvent être très variées, mais nous avons tous un engagement commun envers nos Valeurs fondamentales.

Notre Code nous montre comment chacun peut appliquer ces Valeurs fondamentales. Vous pouvez l'utiliser pour apprendre le « Code de la route », prendre des décisions éclairées dans les « zones grises » et mieux comprendre comment faire preuve de bienveillance envers les autres. De cette manière, nous nous protégeons les uns les autres, ainsi que l'entreprise.

N'oubliez pas que le Code a beau vous servir de guide, il ne répondra pas à toutes les questions qui peuvent survenir au cours de votre travail chez Tenneco. Aucun document ne peut le faire. Mais il saura vous aiguiller vers les principes et les ressources dont vous avez besoin pour faire les bons choix. Utilisez votre bon jugement et n'hésitez pas à demander de l'aide.

Votre compréhension du Code vous préparera à notre parcours ensemble. Celui-ci vous aidera à savoir ce qui est essentiel et à rester ferme pour toujours faire ce qui est juste.

### Qui doit appliquer notre Code ?

Il vous est destiné. Le Code vise tout le personnel, à tous les niveaux de l'entreprise, y compris nos hauts dirigeants et notre Conseil d'administration, et chaque personne et organisation qui travaille pour notre compte ou qui fait affaire avec nous.



Outre le présent Code, notre PDG, notre directeur financier et certains responsables de la comptabilité et de l'information financière doivent également appliquer notre Code de conduite pour les responsables financiers. Nos filiales cotées en bourse peuvent également être soumises à d'autres exigences locales.

### Que se passe-t-il en cas d'infraction au Code ?

Nous risquons de perdre confiance de nos collègues, nos investisseurs, nos clients et autres intervenants si nous n'appliquons pas nos Valeurs fondamentales et notre Code. Cela risque également de nuire à nos marques. C'est pourquoi les violations du Code peuvent entraîner des conséquences graves, comme la perte de son « Permis de conduire » ou son emploi, influencer son examen des performances, voire mener à des amendes ou détentions. Travaillons ensemble pour éviter ces conséquences. Seul notre Conseil d'administration peut approuver les modifications apportées à notre Code ou accorder une dispense.

## Que comprend notre Code ?

Pour les membres de notre équipe et les tiers, y compris les personnes qui travaillent avec nous, pour nous et en notre nom, vous découvrirez comment :

- Appliquer notre Code, nos politiques et la loi.
- Faire preuve de bon jugement.
- Prendre les bonnes décisions dans les zones grises ou floues.
- Signaler les actes répréhensibles constatés ou présumés.
- Coopérer avec les enquêteurs.
- Poser des questions si vous ne savez pas quoi faire.

Si vous êtes cadre responsable, vous devez également donner l'exemple en :

- Agissant de façon appropriée et conformément au Code
- Étant accessible pour répondre aux questions des membres de votre équipe
- Encourageant votre équipe à faire part d'idées nouvelles et novatrices
- Discutant des Valeurs fondamentales avec votre équipe
- Vérifiant que votre équipe comprend bien le Code
- Évaluant la performance des membres de votre équipe en leur faisant comprendre que nos Valeurs fondamentales sont tout aussi importantes que nos résultats
- Signalant tout acte répréhensible potentiel et en faisant remonter dans la hiérarchie tout signalement de la part de votre équipe ou d'autres personnes
- Agissant pour prévenir les représailles contre toute personne qui signale une préoccupation de bonne foi
- Envisageant des mesures appropriées en cas de violation de notre Code, notamment fixer des objectifs de performance pour atténuer les risques et mettre en place des contrôles
- Coordonnant avec les RH, le service juridique ou un audit interne, le cas échéant



## TENNECO GPS



**Il oriente nos choix afin de nous permettre de trouver la bonne route.**

Si jamais vous êtes perdu et tentez de trouver votre chemin pour trouver la meilleure marche à suivre, posez-vous les questions suivantes :

Est-ce légal ?



Est-ce en accord avec notre Code et nos politiques ?



Est-ce compatible avec notre Objectif et nos Valeurs fondamentales ?



Est-ce conforme à notre engagement envers nos clients, les membres de notre équipe, nos actionnaires, nos communautés et ceux qui travaillent avec nous, pour nous et pour notre compte ?



Seriez-vous à l'aise si vos actions étaient rapportées par les médias ?



Si vous répondez à toutes ces questions dans l'affirmative, vous pouvez sans doute poursuivre. Si vous répondez à tout moment dans la négative ou l'incertitude, arrêtez-vous, signalez le problème, demandez et réévaluez. N'oubliez pas : nous agissons toujours avec intégrité.

N'oubliez pas que de nombreuses ressources sont à votre disposition pour vous guider en cas de doute. Vous n'êtes pas obligé(e) de faire face à une situation difficile tout(e) seul(e).

# DEMANDER LE CHEMIN

## Signaler les problèmes

Les violations de notre Code, nos politiques ou la loi peuvent nuire à Tenneco et ses membres d'équipe. Si vous observez ou suspectez des faits ou agissements répréhensibles, signalez le problème. Même si vous n'êtes pas certain(e), il convient toujours de vous exprimer.



### QUAND SIGNALER UN PROBLÈME

Si vous constatez ou soupçonnez une infraction à :

- Nos Valeurs fondamentales ou notre Code
- Nos politiques et procédures
- Une loi ou réglementation



### COMMENT SIGNALER UN PROBLÈME

Sentez-vous encouragé(e) à contacter :

- Votre responsable
- Un autre cadre auquel vous faites confiance
- Ressources humaines
- [Le service juridique](#)
- Le service financier
- [Le service conformité mondiale](#)



En outre, la [Hotline de Tenneco](#) est disponible 24 h/24, 7 j/7 par téléphone et en ligne. Les numéros gratuits figurent sur notre [site Web](#).

Les appels et signalements sur la Hotline de Tenneco sont traités par une entreprise externe. Dans la plupart des pays, vous avez la possibilité de conserver l'anonymat. Dans les pays où la loi ne le permet pas, votre interlocuteur de la Hotline vous en informera. Si vous utilisez ces ressources pour signaler un problème, vous recevrez un numéro de dossier pour que vous puissiez vérifier le statut du signalement ou fournir des informations complémentaires.

N'oubliez pas que tous les problèmes signalés par la Hotline seront transmis au [Responsable de l'éthique et de la conformité](#) et vos demandes d'information seront traitées rapidement. Chez Tenneco, tous les signalements de fautes éventuelles sont pris au sérieux. Après avoir reçu un signalement, nous enquêterons sur l'affaire à titre confidentiel, déterminerons s'il y a violation de nos Valeurs fondamentales, notre Code, nos politiques ou toute loi applicable, et prendrons rapidement des mesures correctives appropriées et complètes. Les membres de l'équipe de Tenneco sont tenus de coopérer aux enquêtes.

## Représailles interdites

Chez Tenneco, nous ne tolérons aucune forme de représailles (licenciement, réduction de salaire ou tout autre moyen de pression au travail) contre les personnes qui soulèvent leurs préoccupations sincères, coopèrent dans le cadre d'enquêtes ou soumettent des rapports honnêtes.

Qu'est-ce qu'un rapport honnête ? Il consiste à signaler quelque chose que vous pensez sincèrement être une violation de notre Code, de nos politiques ou de la loi -- même si vous vous trompez.

Que vos suspicions s'avèrent exactes ou non, elles seront prises au sérieux, et vous serez protégé(e) lorsque vous vous présenterez. Nous comptons sur vous et vous encourageons à signaler tout problème avec un maximum de détails. Plus vous nous fournissez d'informations, mieux nous pourrions résoudre le problème posé.

N'hésitez donc pas à faire un signalement et ayez l'esprit tranquille sachant que vous contribuez à maintenir la confiance et la réputation qui nous mettent aux commandes sur le marché.



## GAGNER ENSEMBLE

Chez Tenneco, nous sommes une équipe. Depuis la fabrication jusqu'à la distribution, nous disposons d'experts dans de nombreux domaines et nous dépendons les uns des autres pour échanger des informations et ressources. Lorsque nous le faisons, nous découvrons à quel point chacun et chacune dispose de nombreux talents. En prenant soin les uns des autres et en acceptant nos différences, nous réussissons, ensemble.

### DANS CETTE SECTION :

- 🚗 Respect mutuel
- 🚗 Inclusivité
- 🚗 Priorité à la sécurité
- 🚗 Travail avec les tiers



# RESPECT MUTUEL

## La destination

Promouvoir un environnement de travail collaboratif et inclusif, sans harcèlement, intimidation, ni abus.

## L'itinéraire

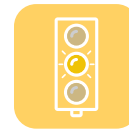
Nous apprécions chaque membre de notre équipe et savons que chacun mérite d'être traité avec dignité et respect. C'est pourquoi chacun d'entre nous, à tous les niveaux de notre entreprise et partout où nous travaillons, a l'obligation d'empêcher tout harcèlement.

Nous le faisons en nous faisant confiance mutuellement. Tout ce que nous faisons a pour point de départ et d'arrivée la confiance. Nous comptons sur les employés pour agir correctement, se soutenir mutuellement et créer un environnement positif où les membres de l'équipe peuvent faire leur travail sans crainte de harcèlement. Nous veillons également à savoir reconnaître le harcèlement afin de pouvoir le signaler si nous l'observons.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Intervenir.** Vous entendez un membre de l'équipe insulter la religion de quelqu'un. Vous lui demandez d'arrêter, puis vous signalez le comportement. Est-ce excessif ? Non. Nous respectons les croyances religieuses des autres, vous avez pris la bonne décision. Signalez tout comportement irrespectueux et inapproprié, et toute situation de violence, de menaces, d'intimidation ou de harcèlement.



## ATTENTION.

### Garder une attitude professionnelle.

*Vous venez d'apprendre qu'un membre de l'équipe a été promu. Vous êtes heureux pour lui et vous voulez lui donner une tape de félicitations dans le dos. Puis-je le faire ?* Peut-être, mais cela dépend des coutumes et de la culture de l'endroit où vous vous trouvez. Si vous avez raison de croire qu'un tel contact physique pourrait être malvenu, trouvez un autre moyen de féliciter votre collègue.



## SENS INTERDIT.

**Se servir de l'humour comme excuse.** *L'équipe est tendue parce que les résultats du trimestre ont été décevants. Vous voulez montrer un même hilarant à tout le monde pour faire baisser la tension, mais l'image associée est un peu... suggestive. Nous sommes tous des adultes, non ?* Ce n'est pas une excuse. Partager des images obscènes est une forme de harcèlement sexuel. Nous ne tolérons **en aucune façon** les actes ou les propos à connotation sexuelle qui pourraient mettre une personne mal à l'aise ou l'empêcher de faire son travail. Trouvez quelque chose de plus approprié à partager.

Nous communiquons ouvertement et honnêtement dans les deux sens pour assurer les meilleures chances de réussite..



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Qu'est-ce que le harcèlement ?

Le harcèlement est un comportement inapproprié qui peut rendre le lieu de travail hostile ou intimidant. Nous voulons entretenir une culture de confiance et de soutien mutuel. Contribuez à la lutte contre toutes les formes de harcèlement, y compris :

- **Verbal**
  - Plaisanteries humiliantes ou désobligeantes
  - Insultes raciales
  - Menaces
  - Injures
  - Grossièretés
- **Physique**
  - Pousser ou bousculer
  - Se tenir trop près
  - Avances sexuelles
- **Visuel**
  - Dessins humoristiques insultants
  - E-mails choquants
  - Images ou dessins choquants
  - Regards ou gestes sales ou obscènes
- **Discriminatoire**
  - Fondé sur une caractéristique personnelle, comme, entre autres, le sexe ou la race

N'oubliez pas que les comportements répréhensibles n'ont pas besoin de figurer sur cette liste pour enfreindre notre Code. L'essentiel à retenir, c'est qu'il faut se respecter mutuellement et faire preuve de considération à l'égard de chacun. Après tout, c'est l'impact de vos actions qui compte. Dire que ce n'est pas ce que vous voulez dire ne rend pas vos propos acceptables.



## LE GARAGE

# INCLUSIVITÉ

## La destination

Favoriser un environnement où chaque personne se sent incluse et encouragée à s'investir pleinement dans le travail.

## L'itinéraire

Chez Tenneco, nous recherchons l'excellence, qui prend de multiples formes. Nous avons la chance d'avoir une équipe talentueuse possédant diverses expériences, mais nous ne nous arrêtons pas là. Notre but est de permettre à chaque membre de notre équipe de se sentir valorisé, inclus et respecté.

Notre personnel est notre plus grand atout. Nous le protégeons en favorisant l'inclusivité et la diversité, en adoptant des pratiques d'emploi équitables, et nous ne tolérons jamais la discrimination. Aidez-nous à donner à chaque personne toutes les chances de réussir en célébrant les différences et en inspirant votre entourage à devenir le meilleur d'eux-mêmes.

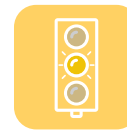
**Nous apprécions toutes les formes de diversité, notamment :** âge, ascendance, lignée ou nationalité, couleur, race, religion (y compris les codes vestimentaires religieux et pratiques en matière d'apparence), appartenance ethnique, invalidité, état civil ou familial, pathologie, informations génétiques, militaire ou ancien combattant, appartenance politique, origine nationale (y compris les restrictions linguistiques), sexe (y compris grossesse, accouchement, allaitement et conditions connexes), identité et expression de genre, orientation sexuelle, etc.

Nous nous engageons à faire  
preuve d'inclusivité dans tout  
ce que nous faisons



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Favoriser l'égalité des chances.** *Votre équipe croit que quelqu'un s'est vu refuser un projet en raison de sa décision de changer de genre. Elle se tourne vers vous pour obtenir de l'aide. Est-ce le bon choix ?* Absolument. Les décisions en matière d'emploi devraient être basées sur des critères liés au poste en question, sans égard à l'expression de genre. En signalant le problème, votre équipe vous aide à préserver un milieu de travail équitable, divers et accueillant. Vous suggérez également des manières de montrer à la personne que nous la soutenons dans ce changement. En ouvrant le dialogue, votre équipe peut mettre les idées en œuvre plus rapidement.



## ATTENTION.

**Un travail consciencieux.** *Votre équipe invite deux candidats à des qualifications équivalentes à des entretiens d'embauche. L'un des candidats appartient à une minorité. Un membre de l'équipe suggère de choisir la personne qui a la meilleure personnalité puisqu'elle s'intégrera mieux. Est-ce une bonne tactique ?* Pas vraiment. Privilégier implicitement un candidat risque de vous mener sur la mauvaise voie. Il vaudrait mieux discuter dans quelle mesure la diversité peut être une force pour votre groupe.



## SENS INTERDIT.

**Manquer de respect.** *Votre supérieur fait une blague au sujet de la nationalité de quelqu'un. Personne n'ose dire quelque chose à ce moment-là, mais tout le monde chuchote à quel point c'était déplacé plus tard. Au moins, vous êtes tous sur la même longueur d'onde, non ?* Faux. Ces types de commentaires n'ont pas leur place chez Tenneco. Signalez le problème et sachez que vous serez protégé contre toutes représailles.



## MONTREZ LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Vous recherchez des façons d'être plus inclusifs ?

- Parlez de vos caractéristiques uniques – cela peut encourager d'autres personnes à faire de même.
- Ne fuyez pas les conversations difficiles, mais recherchez, écoutez et respectez les différents points de vue.
- N'ayez jamais peur d'admettre que vous pouvez apprendre de l'expérience des autres.
- Parlez et agissez de manière à ce que les gens se sentent appréciés tels qu'ils sont.
- Prenez toujours en compte l'importance de la diversité lorsque vous prenez des décisions en matière d'emploi.



## LE GARAGE

# PRIORITÉ À LA SÉCURITÉ

## La destination

Créer un environnement dans lequel nous nous sentons en sécurité et nous prenons soin les uns des autres.

## L'itinéraire

La sécurité est un aspect essentiel de notre culture, et chacun joue un rôle important. Par nos politiques et procédures, inspections et listes de contrôle, comités et formation de sécurité, nous mettons tout en œuvre pour veiller à la sécurité de chacun.

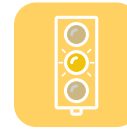
Pour réussir, nous avons besoin de votre aide. Restons vigilants, adoptons des pratiques de travail sûres et prenons soin les uns des autres.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

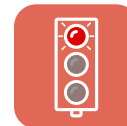
**Rester informé(e).** *Vous remarquez un nouveau panneau de danger dans votre zone de travail et vous prenez donc le temps de vous informer à son sujet. Bonne idée ? Évidemment ! Rester informé(e) est un excellent moyen de promouvoir la sécurité. Soyez à l'affût de dangers potentiels, restez au courant des exigences de sécurité et signalez immédiatement les incidents, blessures, les accidents évités de justesse et les conditions dangereuses.*

**Gardez vos distances.** *Votre site est en quarantaine, et tout le personnel est prié de travailler à domicile. Cependant, vous avez un travail essentiel que vous devez effectuer sur place, et votre responsable vous autorise à le faire. Pendant que vous êtes sur le site, gardez vos distances des autres, lavez-vous souvent les mains, et désinfectez les surfaces fréquemment touchées. Choix intelligents ? Oui. Il peut arriver que vous deviez vous présenter au travail même pendant une quarantaine. Dans de tels cas, adoptez de bonnes pratiques pour vous protéger.*



## ATTENTION.

**Être apte à exercer ses fonctions.** *Vous avez pris un médicament sur ordonnance pour une migraine. Puis-je travailler ? Peut-être. Assurez-vous d'obtenir l'autorisation de votre médecin pour pouvoir travailler en sécurité. Parfois, les médicaments **sur ordonnance** peuvent compromettre le jugement. Quant aux **drogues illicites**, drogues **récréatives** et alcools, leur consommation au travail compromet la sécurité de tous. Gardons ces substances à l'écart de notre milieu de travail.*



## SENS INTERDIT.

**Ignorer les menaces.** *Un membre de l'équipe mentionne avoir envie de frapper votre patron. Vous vous dites que sa colère passera et vous l'ignorez. Ce n'est pas grave, ou bien ? Faux. Soyez toujours prudent en cas de menace de violence, et signalez-la. Nous sommes une équipe. Prenons soin les uns des autres.*

« **Comment** » nous faisons les choses est aussi indispensable à notre succès que « **ce que** » nous faisons.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Comment puis-je prévenir la violence au travail ?

Il peut être très difficile de prédire que quelqu'un va être violent. Le contexte peut toutefois vous aider. Si une personne présente des signes avant-coureurs ou si son comportement se détériore, dites-le à un responsable.

Voici quelques exemples de comportements à surveiller :

- Des plaintes soudaines et répétées d'être traité injustement
- De mauvaises relations avec des collègues ou la direction
- Des changements soudains de comportement, des sautes d'humeur ou un comportement erratique
- Un comportement paranoïaque
- Signes physiques d'irritation comme faire les cent pas, crier, hurler, faire des remarques verbales blessantes ou menaçantes, ou se disputer



## LE GARAGE



# TRAVAIL AVEC LES TIERS

## La destination

Instaurer une confiance mutuelle et respecter les autres parties qui partagent nos Valeurs fondamentales.

## L'itinéraire

Nous espérons connaître une croissance et une réussite durables chez Tenneco. Nos partenariats mutuellement avantageux avec nos clients, fournisseurs et autres tiers sont un facteur important de notre réussite.

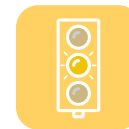
Tout comme nous nous imposons des normes élevées à nous-mêmes, nous avons également certaines attentes à l'égard des tiers. Nous faisons de notre mieux pour remplir nos engagements parce que de bonnes relations commerciales profitent à tous.



### MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

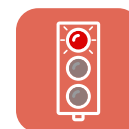
**Choisir judicieusement.** Vous devez vous décider entre deux fournisseurs pour un projet à venir. Les deux ont été validés et vous avez pu confirmer qu'ils ont bonne réputation, mais l'un d'eux est bien connu, et l'autre pas. Vous êtes tenté de choisir le fournisseur bien connu, mais lorsque vous évaluez les besoins, les prix, la qualité, la disponibilité et les services, le fournisseur moins connu a de plus fortes capacités. Vous choisissez donc plutôt le fournisseur moins connu. Est-ce le bon choix ? Oui. En plus de vérifier les références et compétences, nous devons faire preuve de diligence raisonnable, vérifier qu'ils adhèrent à nos Valeurs fondamentales et les évaluer selon des critères objectifs, et non pas sur leur popularité.

**Traiter tout le monde équitablement.** Un fournisseur potentiel vous envoie, ainsi qu'à votre partenaire, des billets pour un match de football professionnel. Comme cela vous semble excessif, vous les retournez avec un mot poli expliquant nos politiques. Est-ce une bonne tactique ? Très bonne. En acceptant un **cadeau** d'un fournisseur potentiel, vous risquez de donner l'impression que vous choisissez ce qui vous convient le mieux, pas ce qui est dans le meilleur intérêt de l'entreprise. Les cadeaux doivent être divulgués comme l'exige notre politique.



### ATTENTION.

**Suivi des performances.** Vous avez récemment commencé à travailler avec un prestataire sous contrat. Vous lui expliquez qu'il est tenu d'adhérer à nos normes élevées et de respecter la loi, même si cela signifie que le projet prendra plus longtemps. Vous avez fait ce qu'il faut, n'est-ce pas ? C'est un bon début, mais il faudra également surveiller son travail de près. Vérifiez les factures pour relever tout ce qui pourrait être suspect et assurez-vous qu'ils livrent à temps et respectent leurs engagements tout en respectant nos Valeurs fondamentales.



### SENS INTERDIT.

**Protéger leurs informations.** L'un de nos prestataires m'a envoyé par erreur des informations confidentielles. C'est trop juteux pour ne pas le partager, alors vous en discutez avec un membre de l'équipe au déjeuner. Ce n'est pas si grave si vous le dites seulement à un collègue de Tenneco, n'est-ce pas ? Non. Nos prestataires nous confient leurs données. Si vous recevez des informations par erreur, effacez-les immédiatement, informez l'expéditeur de son erreur et signalez-le à votre service juridique. Cela communiquera que nous protégeons toujours la confidentialité – cela manifeste notre engagement à gagner, mais de la bonne manière. Traitez les données de tiers comme vous souhaitez que les vôtres le soient.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Qui sont les « tiers » ?

Les tiers sont les personnes et entreprises qui entretiennent ou souhaitent entretenir des relations commerciales avec Tenneco.

Conseils pour le travail avec les tiers :

- Effectuez une vérification appropriée des antécédents avant de travailler avec un tiers.
- Faites les recherches nécessaires pour connaître les tiers avant d'entreprendre la relation (qualité, réputation, stabilité financière, valeurs communes).
- Mettez en place des contrôles appropriés pour gérer les risques.
- Assurez-vous qu'ils comprennent nos Valeurs fondamentales et nos attentes.
- Veillez à inclure les éléments suivants dans les contrats :
  - Les livrables attendus (biens ou services)
  - La base de calcul de la commission ou rémunération concernée, ou d'autres paiements monétaires
  - Le tarif ou la rémunération applicables
  - La conformité aux obligations légales
- Demandez et examinez les justificatifs, tels que les reçus, pour tout remboursement.
- Respectez notre processus de validation des fournisseurs.



### LE GARAGE

Code de conduite des fournisseurs





## PROTÉGER NOTRE INVESTISSEMENT

Les gens nous estiment en raison de notre engagement à gagner de la bonne façon. Ils savent que chaque jour nous venons au travail en nous efforçant de faire mieux que la veille afin de produire des résultats. Nous gagnons leur confiance par le respect et la protection mutuelles, envers notre entreprise et nos relations, et en assumant la responsabilité de préserver l'intégrité de notre marque.

### DANS CETTE SECTION :

- 🛡️ Tenir des registres et rapports financiers exacts
- 🛡️ Gérer les dossiers
- 🛡️ Prendre soin de nos biens
- 🛡️ Protéger les informations confidentielles
- 🛡️ Protéger les données personnelles
- 🛡️ Relations avec les pouvoirs publics
- 🛡️ Participation au processus politique

# TENIR DES REGISTRES ET RAPPORTS FINANCIERS EXACTS

## La destination

Veiller à ce que nos registres et rapports reflètent fidèlement notre activité.

## L'itinéraire

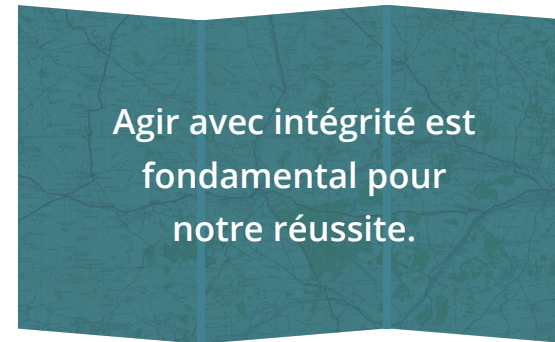
La tenue de registres et rapports financiers exacts est indispensable pour une activité commerciale saine. Elle nous permet de prendre des décisions intelligentes, de respecter la loi et d'assurer le suivi de nos dépenses.

Nous contribuons tous aux registres de notre entreprise ; veillons à ce que cette contribution soit positive. Faites preuve d'intégrité dans tout ce que vous enregistrez, qu'il s'agisse de votre temps, de vos dépenses ou de transactions commerciales. Vous contribuez ainsi à instaurer un climat de confiance avec nos investisseurs, nos clients, nos collègues et nos communautés.



### MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Être honnête.** Un membre de votre équipe suggère d'attendre de soumettre une note de frais, car votre équipe a atteint son budget pour le mois. Vous lui rappelez que nos chiffres doivent être exacts et vous effectuez un suivi pour vous assurer qu'elle a été soumise. Était-ce le bon choix ? Oui ! Un registre exact est plus important que de respecter son budget. Il est bien plus facile d'expliquer un budget dépassé qu'un mensonge.

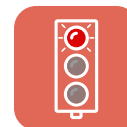


Agir avec intégrité est  
fondamental pour  
notre réussite.



### ATTENTION.

**Vérifier les rapports.** C'est la fin du trimestre et votre chef est heureux parce que votre équipe atteindra son objectif. Mais ce matin, une grosse expédition a été repoussée jusqu'à un jour après la fin du trimestre. On peut tout de même la comptabiliser. N'est-ce pas ? Pas si vite. Vous faites bien de poser la question. Il est important de toujours travailler avec intégrité et de confirmer que nos ventes sont en conformité avec les règles de comptabilité appropriées. Même si l'achat est confirmé et que les biens seront expédiés seulement un jour après la fin du trimestre, il est interdit le comptabiliser. Nos investisseurs et auditeurs exigent de nous l'exactitude.



### SENS INTERDIT.

**Ignorer les soupçons.** Vous observez un membre de l'équipe signer un inventaire qu'il n'a pas terminé. Comme il s'agit d'un autre service, vous l'ignorez. Est-ce acceptable ? Non. La falsification des registres n'est JAMAIS tolérée. Signalez-le.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Autre chose à savoir ?

- Enregistrez tous les documents commerciaux avec soin, complètement, honnêtement et de manière à ce qu'ils soient faciles à comprendre.
- Conservez tous les justificatifs, comme la facture détaillée d'un dîner ou les résultats des tests de sécurité.
- Ne signez et n'approuvez les documents que lorsque vous y êtes habilité(e).



## LE GARAGE

Code financier



# GÉRER LES DOSSIERS

## La destination

Fournir un accès rapide aux informations qui soutiennent nos pratiques commerciales quotidiennes.

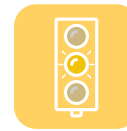
## L'itinéraire

Nous créons de nombreux documents professionnels, aux formats papier et électronique, et tenons des registres afin de remplir nos obligations fiscales, juridiques et financières. Ces mesures protègent notre entreprise. Nous ne conservons toutefois pas tous les dossiers indéfiniment. Une élimination correcte des dossiers qui n'ont pas besoin d'être conservés nous permet de trouver ce qu'il nous faut plus rapidement, plus facilement, et de manière moins coûteuse.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Protéger les données personnelles.** *Vous apprenez que l'un de nos sites SharePoint héberge des données clients dont nous n'avons plus besoin. Après avoir obtenu l'autorisation de votre chef, et des propriétaires des documents, vous éliminez ces données conformément à notre Politique de conservation des documents. Comportement exemplaire ? Absolument. Même si les données n'ont plus de valeur pour nous, elles peuvent toujours en avoir pour un pirate informatique, ce qui nous expose à une atteinte à la sécurité. En les éliminant correctement, vous protégez Tenneco et ceux qui placent leur confiance en nous.*



## ATTENTION.

**Obtenir une confirmation.** *Vous avez conservé plusieurs e-mails en raison d'une affaire judiciaire qui a été réglée entretemps. Peut-on les supprimer ? Sans doute, mais vérifiez d'abord auprès du service juridique. Les e-mails sont considérés comme des documents professionnels, et vous avez une obligation de rétention à des fins juridiques. La rétention à des fins juridiques est le processus que nous suivons pour préserver les documents en cas de procès, que nous pensions qu'ils nous aideraient à gagner ou pas.*





## SENS INTERDIT.

**Supprimer trop tôt.** Vous trouvez des états financiers que vous avez téléchargés et enregistrés sur votre disque dur qui remontent à plusieurs années, et vous les supprimez. Pas grave, n'est-ce pas ? Très grave. Tous les états financiers et copies officielles de documents et rapports doivent être archivés dans les systèmes de la société ou dans les applications et référentiels approuvés. Cependant, dans ce cas ou dans des situations semblables, avant de supprimer **quoi que ce soit**, adressez-vous à votre responsable et consultez notre Politique de conservation des documents. Cette politique détaille les calendriers d'archivage, de conservation et d'élimination des données. Souvenez-vous également que, quelle que soit la date d'élimination, nous ne supprimons JAMAIS les documents pour lesquels nous avons une obligation de rétention à des fins juridiques, ni les dossiers qui, conformément à la loi, ne doivent pas être détruits (comme les documents d'actifs immobilisés). En adhérant à nos politiques, vous affichez votre engagement envers l'intégrité.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Comment doit-on gérer les dossiers ?

Il ne s'agit pas seulement de respecter les politiques d'entreprise. Nous devons utiliser notre bon jugement. Soyez bien organisé(e) et conservez ce qui est important. Ainsi, en cas d'audit ou d'enquête autorisés, nous pouvons y répondre de manière appropriée.



## LE GARAGE



# PRENDRE SOIN DE NOS BIENS

## La destination

Prendre bien soin de ce qui nous appartient.

## L'itinéraire

Il y a des chances, quelles que soient vos fonctions, que vous soyez responsable de biens de valeur appartenant à l'entreprise. Vous utilisez des équipements, travaillez sur un ordinateur ou accédez à la propriété intellectuelle ? Tous ces exemples sont des biens de Tenneco ou utilisés par l'entreprise pour mener une activité commerciale. Nous en sommes chacun personnellement responsables.

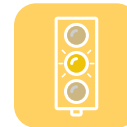


### MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Prendre soin.** Vous remarquez des frottements autour des éléments mobiles de votre chariot élévateur à cause du manque de graissage. Vous arrêtez d'utiliser l'équipement et signalez le problème au service d'entretien ou au service approprié conformément aux procédures opérationnelles permanentes, afin qu'il puisse appliquer le type d'huile ou de graisse adapté à chaque composant. Bonne décision ? Absolument ! Il nous revient à tous de veiller à ce que nos biens matériels soient entretenus correctement. En contactant immédiatement le service d'entretien, vous prenez soin, et vous prolongez la vie, de votre machine.

**C'est plus qu'un simple nom.** Vous remarquez qu'une entreprise utilise un nom et un logo semblables aux nôtres. Un collègue vous dit de ne pas vous inquiéter puisqu'ils ne sont pas exactement identiques. Vous décidez de le signaler tout de même à l'équipe de communication et au service juridique. Est-ce le bon choix ? Absolument. Nos marques et les marques

de commerce et logos associés constituent des biens de valeur, et nous devons toujours signaler toute observation de noms et logos similaires pouvant prêter à confusion afin de permettre à la société d'envisager des mesures judiciaires. « Si vous voyez quelque chose, dites quelque chose » est toujours la bonne approche à adopter pour protéger notre marque.



### ATTENTION.

**Choisissez la simplicité... en longueur.** Vous avez des difficultés à vous souvenir de votre mot de passe, donc vous trouvez quelque chose que vous n'oublierez pas. Est-ce un bon choix ? Peut-être. Assurez-vous de ne pas choisir quelque chose de trop facile à pirater. Essayez une phrase secrète. Les phrases secrètes sont des chaînes de mots, par opposition aux chaînes de lettres. Elles ont tendance à être longues (ce qui les rend plus difficiles à déchiffrer), mais simples (ce qui les rend plus faciles à mémoriser).

**Faire ses bagages.** Vous faites vos bagages pour un voyage d'affaires le lendemain matin et ne voulez pas oublier votre ordinateur portable. Vous envisagez de le laisser dans la voiture pour la nuit, mais préférez le mettre dans votre sac à dos à côté de la porte pour l'emporter à votre sortie. Bonne décision ? Pour la majeure partie. Vous faites bien de ne pas le mettre dans votre voiture. Il suffit que la mauvaise personne vous voie le faire et décide de le voler. Votre ordinateur portable pourrait contenir des informations vraiment importantes au sujet de l'entreprise, donc en plus d'entreposer votre ordinateur portable dans un lieu sûr et protégé dans votre sac, assurez-vous que les données importantes sont chiffrées.



## SENS INTERDIT.

**Réfléchir avant de cliquer.** Vous êtes sur votre ordinateur de travail lorsque vous voyez un e-mail inhabituel vous demandant d'envoyer des informations confidentielles à un haut dirigeant. Ça semble urgent, vous devriez donc vous exécuter immédiatement... n'est-ce pas ? Faux. Les cyberattaques prennent souvent la forme d'e-mails étranges. Si vous ne reconnaissez pas l'expéditeur, ou si cela vous semble suspect de quelque manière que ce soit, fermez l'e-mail et contactez le service informatique.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Quand on parle de nos « biens », de quoi s'agit-il ?

Il existe plusieurs types de biens que nous devons protéger, à savoir :

- Biens matériels (par exemple, équipements, stocks de produits, de pièces détachées, de matières premières, outils, ordinateurs, téléphones)
- Infrastructures technologiques (par exemple, messagerie électronique, accès à l'Internet et logiciels)
- Avoirs financiers (par exemple, espèces et comptes bancaires)
- Propriété intellectuelle (par exemple, informations confidentielles, contenu créatif, brevets, marques et inventions)



## LE GARAGE

# PROTÉGER LES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES

## La destination

Se donner le maximum de moyens pour préserver, protéger et utiliser correctement les informations confidentielles.

## L'itinéraire

Les informations que nous détenons sont précieuses, souvent parce qu'elles ne sont pas connues des autres. Ce n'est pas un secret que dans le monde numérique, tout fonctionne à partir de données. Les informations qui nous sont confiées nous permettent de créer des expériences personnalisées pour nos clients, d'embaucher des membres d'équipe talentueux et fiables, et de maintenir notre avantage concurrentiel sur le marché. Si nous ne les protégeons pas, des problèmes peuvent survenir rapidement.

C'est pourquoi nous archivons correctement et sécurisons les informations confidentielles, les nôtres ainsi que celles des clients et fournisseurs.

Nous communiquons certaines informations au public par la publicité, la documentation sur les produits, les communiqués de presse et l'information financière publique, mais nous protégeons toutes les autres par des mesures de protection appropriées et raisonnables et, le cas échéant, par des accords juridiquement contraignants.

Nous ne partageons jamais d'informations confidentielles sans en avoir l'autorisation appropriée ni avec des personnes qui n'en ont pas besoin pour faire leur travail.

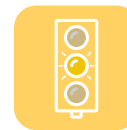
Nous veillons toujours à ce que des contrôles raisonnables et appropriés soient mis en place pour protéger les informations confidentielles.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Parler en privé.** Vous êtes dans un ascenseur bondé quand vous recevez un appel de votre supérieure. Elle veut connaître votre nouvelle stratégie de marketing. Vous attendez d'arriver dans votre bureau et de fermer la porte avant de lui dire au téléphone. Est-ce une bonne tactique ? Très bonne. Les fuites d'informations confidentielles se produisent de nombreuses façons, notamment dans les lieux publics comme les ascenseurs. Il est important de faire attention à ce que nous disons et à où nous le disons.

**Sécuriser les informations.** Vous remarquez que des informations confidentielles ont été oubliées dans une imprimante située dans la salle commune. Vous mettez les informations en sécurité jusqu'à ce que vous puissiez prévenir la personne qui les a laissées, et son supérieur, et leur rappeler l'importance de les protéger. Bonne solution ? Excellente solution ! Il ne faut jamais communiquer (par inadvertance ou autrement) des informations confidentielles à quiconque n'est pas autorisé à les recevoir.



## ATTENTION.

**Envoyer des e-mails confidentiels.** Pour respecter un délai serré, vous envoyez un document confidentiel par e-mail pour gagner du temps. Vous le joignez en pièce jointe sous forme de document Word crypté et donnez-le mot de passe. Cela devrait assurer la confidentialité, n'est-ce pas ? Peut-être. Assurez-vous d'envoyer séparément le mot de passe pour le document.

**Savoir qui a besoin de savoir.** Vous discutez avec votre équipe d'une amélioration à un procédé de fabrication lorsqu'un fournisseur arrive. Votre responsable continue la réunion en présence du fournisseur. Il dit que cela ne pose pas de problème puisque le fournisseur a signé un accord de confidentialité. Est-ce une bonne idée ? La meilleure façon de protéger nos informations confidentielles est d'éviter de les partager avec les personnes qui n'ont pas besoin de les connaître. Éloignez poliment le fournisseur de la réunion afin que votre responsable puisse terminer la discussion.





## SENS INTERDIT.

**Partager des informations confidentielles.** *Vous lancez un blog personnel qui aborde des sujets liés au travail. Vous pensez que cela pourrait aider à atteindre plus facilement vos objectifs de vente, alors vous mentionnez quelques modèles de produits non encore commercialisés pour susciter l'intérêt. Génie du marketing ? Pas du tout. Un concurrent pourrait copier nos dessins et modèles, et vous pourriez compromettre nos démarches pour faire breveter les conceptions des produits. Aidez-nous à protéger ce que nous créons.*



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Comment protéger les informations confidentielles ?

Partez du principe que toutes les informations de l'entreprise sont confidentielles jusqu'à ce que vous receviez la confirmation du contraire et :

- Assurez la sécurité physique et électronique des ordinateurs portables et des appareils mobiles.
- Verrouillez votre poste de travail lorsque vous le quittez.
- Utilisez des mots de passe difficiles à deviner et gardez-les secrets.
- Installez les logiciels de sécurité et les mises à jour comme demandé.
- Ne partagez les informations qu'avec les personnes dûment autorisées et qui ont un besoin légitime de les connaître.



## LE GARAGE

# PROTÉGER LES DONNÉES PERSONNELLES

## La destination

Protéger la confidentialité et veiller à collecter, utiliser, partager et conserver les données personnelles de manière équitable et transparente.

## L'itinéraire

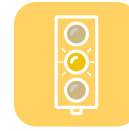
Les membres de l'équipe, les actionnaires, les clients, les prestataires et les autres personnes qui nous confient leurs données personnelles comptent sur nous pour les traiter avec prudence. Nous utilisons les données personnelles conformément à la loi, de manière appropriée et uniquement aux fins prévues.

En raison de la confiance qui nous est accordée, nous prenons la protection de la confidentialité très au sérieux et veillons à ce que tous ceux qui travaillent avec nous, pour nous ou en notre nom, connaissent nos pratiques en matière de protection des données et les lois applicables. Cela comprend les types de données personnelles que nous recueillons, la manière dont nous les utilisons et les droits des personnes en ce qui concerne leurs données personnelles.



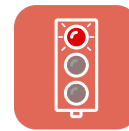
## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Respect du droit à la confidentialité.** Une collaboratrice est en congé de maternité et un fournisseur demande son adresse personnelle pour lui envoyer une carte. Vous suggérez de lui envoyer la carte à l'usine où elle travaille. Bonne solution ? Oui. Il ne faut pas communiquer une adresse personnelle ou des données à caractère personnel à un fournisseur – ou à toute autre personne – sans le consentement du collaborateur ou, dans le cas d'accès à nos systèmes et à nos données à caractère personnel, sans le consentement du [service de protection de la confidentialité](#).



## ATTENTION.

**Pratiquer la cybersécurité.** Vous recevez un e-mail vous informant que vous avez gagné un concours et que vous devez inscrire toute votre équipe à un atelier gratuit prestigieux. Vous pensez que cet e-mail pourrait contenir un virus ou être une tentative de piratage de notre système, vous le supprimez donc sans ouvrir aucune pièce jointe ni aucun lien. Avez-vous oublié une étape ? Peut-être. Il est judicieux de savoir que, bien que les défenses de notre système soient puissantes, cliquer sur cet e-mail pourrait activer un virus qui usurpe les mots de passe, des données personnelles ou des informations sur l'entreprise. Au lieu de supprimer immédiatement l'e-mail, faites-le suivre au [service de sécurité de l'information](#) et dites-leur ce que vous avez trouvé afin qu'ils puissent s'assurer que personne d'autre ne commette d'erreur.



## SENS INTERDIT.

**Non-respect du protocole.** Vous travaillez dans le service des achats, vous recevez une demande vous priant de contacter un fournisseur pour un projet et de lui donner accès à nos systèmes. Ce n'est pas le protocole, mais la demande est urgente et émane d'un haut dirigeant. Puis-je le faire ? Non. Assurez-vous que le fournisseur est approuvé par le service de sécurité de l'information avant de lui donner accès à des informations confidentielles. Dites au dirigeant que vous devez suivre le protocole et agir avec intégrité. S'il ou elle insiste pour que vous fassiez autrement, contactez la hiérarchie pour obtenir de l'aide.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Voulez-vous quelques exemples ?

Les données personnelles désignent tout ce qui pourrait permettre d'identifier quelqu'un, directement ou indirectement :

- Nom
- Adresse
- E-mail
- Adresse IP :
- Numéro de téléphone
- Coordonnées bancaires ou de carte de crédit
- Dossier médical
- Identifiant du membre de l'équipe

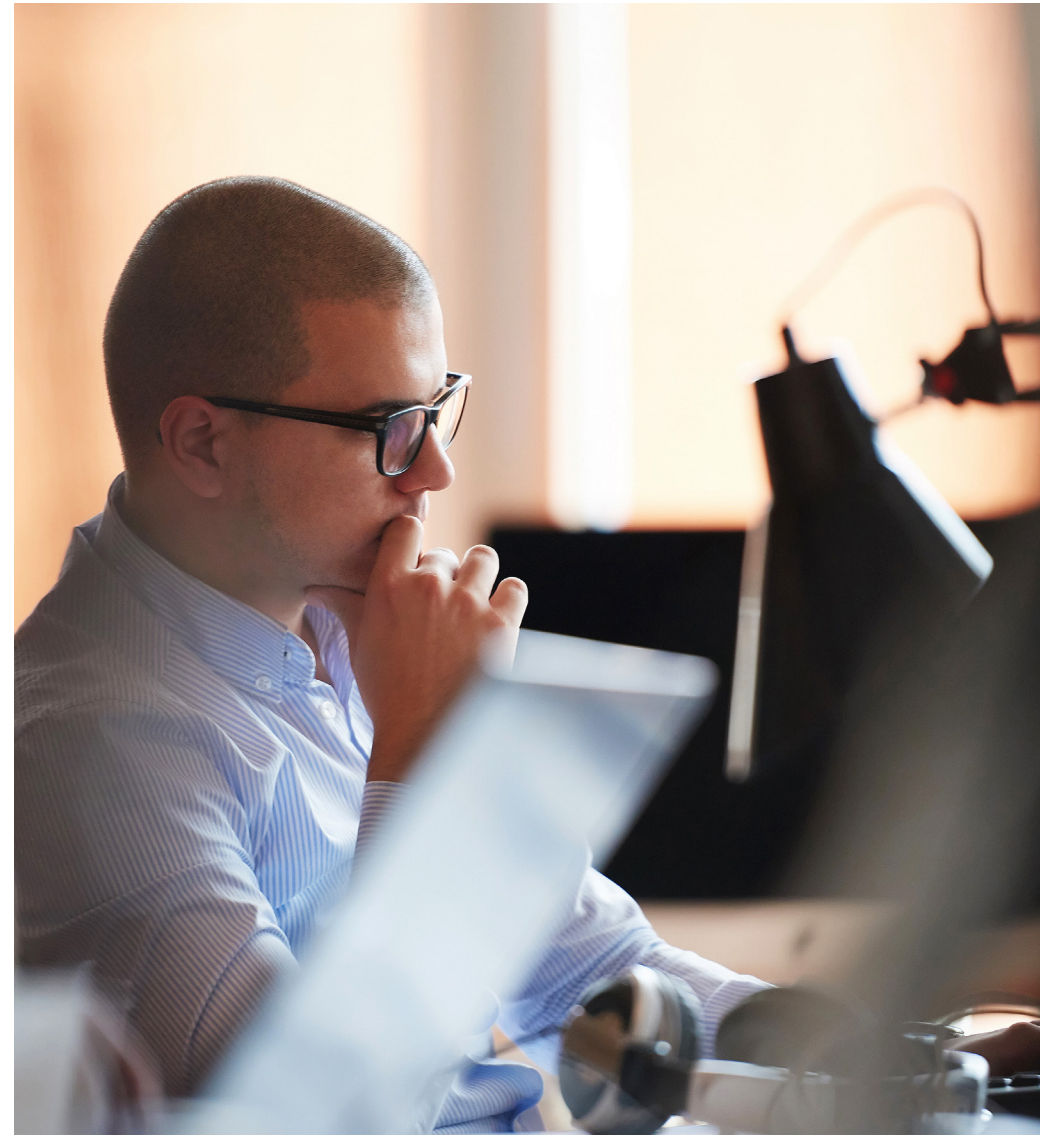
Vous n'êtes pas certain(e) s'il s'agit d'une « donnée personnelle » ? Dans le doute, traitez-la comme telle.

Avez-vous des questions au sujet de la protection des données personnelles ? Contactez notre [Bureau de protection des données personnelles](#).

Si vous avez des questions au sujet de la cybersécurité, y compris le phishing et le spam, veuillez contacter le service Sécurité de l'information.



## LE GARAGE



# RELATIONS AVEC LES POUVOIRS PUBLICS

## La destination

Établir des relations honnêtes et transparentes avec les pouvoirs publics partout où nous travaillons.

## L'itinéraire

Nous avons la chance de travailler avec divers organismes et représentants gouvernementaux dans le monde entier. Les pouvoirs publics surveillent attentivement ces relations et ont des exigences strictes à leur égard. La confiance, la responsabilité et la transparence sont donc essentielles.

Lorsque nous travaillons avec des fonctionnaires, comme dans toutes nos relations d'affaires, nous suivons les règles et ne faisons jamais de concessions en matière d'éthique. Si vous participez à des activités en rapport avec des permis, la douane, le bâtiment ou d'autres tâches administratives, prenez les mesures nécessaires pour vous protéger et protéger l'entreprise, et soyez en mesure de prouver que vous avez travaillé avec intégrité.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Se conformer et coopérer.** Un représentant des pouvoirs publics se rend sur le site de votre usine pour un audit surprise. Vous l'accueillez poliment et professionnellement, puis contactez le [service juridique](#) qui vous aidera. Bonne réponse ? Oui. Nous coopérons toujours aux inspections, enquêtes et demandes d'informations des autorités. Le service juridique est bien équipé pour répondre aux besoins des représentants des autorités, vous avez donc fait ce qu'il fallait. Et si le service juridique vous demande de répondre directement à une

demande émanant des pouvoirs publics, dites toujours la vérité. Vous ne devez jamais induire qui que ce soit en erreur, compromettre leur travail, ni dissimuler, détruire ou falsifier des documents.



## ATTENTION.

**Demander conseil.** *Vous organisez un événement auquel participeront des fonctionnaires et vous souhaitez distribuer des articles promotionnels de Tenneco. Ce n'est pas un problème, n'est-ce pas ? C'est peut-être un problème. Les règles qui régissent les cadeaux aux fonctionnaires sont strictes. Avant de tenir votre événement, obtenez une autorisation en demandant des conseils par l'intermédiaire de notre [Hotline](#). Il ne faut pas que votre générosité soit faussement perçue comme un pot-de-vin.*





## SENS INTERDIT.

**Soumission non éthique.** Une entité publique vous demande d'enchérir pour un projet. Vous vous mettez d'accord avec un concurrent pour faire la proposition la moins chère. Pas besoin de se faire concurrence pour les contrats. Une telle collusion permet de maintenir des prix élevés pour que les deux entreprises puissent réaliser leurs objectifs. Est-ce une bonne façon de remporter un contrat ? Non. Nous gagnons de la manière appropriée – honnêtement, éthiquement, et toujours avec intégrité. Ce serait un truquage des offres qui compromettrait le processus d'appel d'offres et qui est souvent illégal. Contactez immédiatement votre responsable et le service juridique.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Qui est considéré comme un fonctionnaire ?

Le terme « fonctionnaire » a un sens large et ne s'applique pas seulement aux élus. Il peut désigner :

- Les fonctionnaires
- Le personnel des entreprises publiques ou contrôlées par l'État (par exemple, écoles et universités publiques)
- Les dirigeants ou même les candidats des partis politiques



## LE GARAGE

# PARTICIPATION AU PROCESSUS POLITIQUE

## La destination

Contribuer à nos communautés.

## L'itinéraire

La participation au processus politique fait partie intégrante du rôle de citoyen et de membre productif de la société. Nous respectons les droits des membres de notre équipe à prendre part au processus politique et apprécions les différents points de vue politiques des membres de notre équipe, mais la participation politique doit demeurer distincte de notre travail à Tenneco et être conforme à la loi et aux politiques de Tenneco.



### MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Garder les points de vue politiques pour soi.** *Votre ami se présente aux élections locales. Pour montrer votre soutien, vous utilisez votre téléphone fixe personnel pour solliciter des votes pendant votre temps libre. Bonne décision ?* Oui, absolument. N'utilisez jamais votre temps de travail ou les ressources de l'entreprise, comme le téléphone, pour vous livrer à une activité politique. Attendre de rentrer chez soi est un excellent moyen de maintenir les activités politiques privées.



### ATTENTION.

**Parlez en votre nom propre.** *Une chaîne de télévision locale vous invite à discuter de vos activités pour une campagne politique. La chaîne veut vous présenter en donnant votre nom, votre profession et votre lieu de*

*travail. Puis-je accepter ?* Peut-être, mais consultez d'abord l'équipe de communication. Si votre participation est approuvée, veillez à bien respecter nos politiques et indiquez clairement que les opinions que vous exprimez sont uniquement les vôtres.



### SENS INTERDIT.

**Usage du nom de la société.** *Vous souhaitez distribuer des tracts pour une cause politique qui vous tient à cœur et vous pensez que l'utilisation du logo de l'entreprise vous aidera à obtenir davantage de soutien. De plus, vous savez que votre chef aime cette cause et appréciera votre travail d'équipe. C'est pour une bonne cause, n'est-ce pas ?* Faux. Il est interdit d'utiliser le nom de Tenneco dans le cadre d'une activité politique sans autorisation préalable. Chez Tenneco, nous valorisons et protégeons la diversité des opinions. Nous attendons de vous que vous fassiez de même.



### MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

#### Quels sont les points clés à retenir ?

Assurez-vous que votre participation à des activités politiques est légale et qu'elle ne donne pas une image défavorable de Tenneco.



### LE GARAGE



## SAVOIR NAVIGUER DANS NOTRE INDUSTRIE

Où que nous soyons, nous agissons toujours avec intégrité. Nous négocions honnêtement. Nous livrons une concurrence loyale et notre réussite repose sur la qualité de nos produits et services. Ce n'est pas toujours la voie la plus facile, mais c'est toujours la bonne. Elle nous permet de gagner la confiance de nos clients, de nos communautés, de nos collègues et de nos actionnaires.

### DANS CETTE SECTION :

- 🚫 Lutte contre la corruption
- 🚫 Lutte contre la criminalité
- 🚫 Concurrence loyale
- 🚫 Éviter les conflits d'intérêts
- 🚫 Échange de cadeaux, divertissement et accueil
- 🚫 Activités à l'international

# LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

## La destination

Gagner la lutte contre la corruption.

## L'itinéraire

La corruption nuit aux communautés. Les personnes qui acceptent des pots-de-vin donnent la priorité aux avantages personnels (comme les cadeaux, les voyages, les repas et l'argent) plutôt qu'à un travail de qualité. Donner de l'argent (ou quoi que ce soit de valeur) pour influencer indûment une décision commerciale va à l'encontre de notre engagement envers l'intégrité – même si vous le faites pour aider l'entreprise et non vous-même.

Un pot-de-vin peut amener un inspecteur à passer outre un élément potentiellement dangereux ou à convaincre un acheteur de s'approvisionner auprès d'un fournisseur non qualifié. Nous ne travaillons pas de cette façon. Nous travaillons toujours avec intégrité. Nous n'offrons ni n'acceptons jamais de pot-de-vin, et nous évitons ne serait-ce que l'apparence des irrégularités.

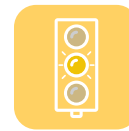


## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Connaître les autres parties.** Vous sélectionnez un fournisseur et voulez faire un choix judicieux. Vous appliquez donc nos procédures de sélection des prestataires et d'appel d'offres, vérifiez les enregistrements des entreprises, les documents publics et les accréditations commerciales, parlez à vos anciens clients, demandez des échantillons et faites des recherches sur Internet pour prendre une décision éclairée. Bonnes mesures ? Absolument. Comme nous voulons travailler avec des fournisseurs qui valorisent l'intégrité, nous vérifions les antécédents et la réputation de notre fournisseur. C'est ce que nous appelons la « diligence raisonnable ». Assurez-vous qu'ils ont bien compris qu'ils n'ont pas le droit d'offrir ni de donner des pots-de-vin pour votre compte. Soyez également attentifs aux signaux d'alarme après la signature du contrat.

**Tenir des dossiers exacts.** Vous examinez une note de frais et constatez que chaque opération est décrite en détail... sauf une. Cela semble suspect, si bien que vous cherchez à obtenir plus d'informations. Excellent travail. Il peut s'agir d'une simple erreur, ou bien quelqu'un essaie de dissimuler quelque chose. La meilleure marche à suivre est d'en savoir plus. Vous ne souhaitez pas approuver quelque chose qui pourrait en fait constituer un pot-de-vin.

Nous luttons contre la corruption en ne versant jamais de pots-de-vin... cela contribue à améliorer nos communautés.



## ATTENTION.

**Accepter des invitations.** Un nouveau client vous invite à déjeuner. Devriez-vous accepter ? Accepter une invitation à un déjeuner peu coûteux avec un nouveau client est probablement acceptable dans les limites de la politique. La meilleure solution consiste à payer votre propre repas et à le passer en note de frais. Vous éviterez ainsi de donner l'impression que vous pouvez être influencé.

**Cadeaux aux fonctionnaires.** Vous avez récemment déposé une demande de permis de construire. Les autorités l'évalueront pendant la période des fêtes de fin d'année, durant laquelle vous prévoyez d'offrir un panier de fruits à tous vos interlocuteurs. C'est parfait, n'est-ce pas ? Non. Les règles sur ce que nous pouvons donner ou offrir aux fonctionnaires, et même à leurs proches, sont très strictes. Avant d'offrir quoi que ce soit de valeur, vérifiez notre politique d'entreprise et obtenez **l'autorisation**. Bien que ce ne soit pas intentionnel, votre cadeau pourrait être perçu comme un pot-de-vin.





## SENS INTERDIT.

**Non reconnaissance des pots-de-vin.** *Votre fournisseur vous appelle pour vous dire que certains conteneurs sont retenus à la douane. Il recommande de payer une petite somme en liquide pour éviter l'inspection. C'est courant et tout le monde le fait. Vous organisez une réunion de l'équipe et tout le monde est d'accord pour le faire. Vous autorisez le paiement pour éviter tout retard de livraison. Il est toujours bon de gagner du temps, n'est-ce pas ? Pas dans ce cas. Le paiement pourrait peut-être accélérer le passage des conteneurs par la douane, mais nous ne travaillons pas de cette manière. La demande d'argent liquide était le premier indice qu'il pouvait s'agir d'un pot-de-vin. Il faut qu'il s'agisse d'une redevance officielle, ou bien que l'accélération du processus soit autorisée. Contactez le service juridique pour discuter de la marche à suivre.*



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Vous ne savez pas si c'est un pot-de-vin ?

Rappelez-vous qu'un pot-de-vin peut être n'importe quoi de valeur, donné pour influencer une décision commerciale. Par exemple :



**Une remise spéciale**



**Des billets pour un événement sportif**



**Un dîner dans un restaurant de luxe**



**Une offre d'emploi ou de stage**



**Quelque chose assimilable à de l'argent liquide (comme une carte cadeau ou un prêt)**



**Un don à une association caritative**

Demandez-vous : Une personne offre-t-elle ou demande-t-elle cela en échange d'une décision commerciale favorable ? Si la réponse est « oui », vous devez répondre « non, merci ».



## LE GARAGE

# LUTTE CONTRE LA CRIMINALITÉ

## La destination

Protéger notre entreprise, nos économies et nos communautés en luttant contre la criminalité.

## L'itinéraire

Nous luttons contre la criminalité en prévenant le blanchiment d'argent, qui se consiste à déplacer des fonds provenant d'activités illicites par l'intermédiaire d'une entreprise légitime (comme la nôtre). L'objectif des malfaiteurs est de cacher l'origine des fonds pour éviter la détection et continuer leurs malversations.

Nous luttons contre la criminalité en faisant preuve de bon jugement, en connaissant bien nos clients et en faisant attention lorsque nous travaillons avec des fournisseurs – en particulier pour les transactions en espèces. En étant vigilants et en signalant tout ce qui semble suspect, nous contribuons à prévenir le blanchiment d'argent et à assurer la sécurité des personnes autour de nous.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Reconnaître les signes.** *L'un de vos clients a effectué un paiement excessif. Il l'a déjà fait à plusieurs reprises. Lorsque vous l'interrogez à ce sujet, il vous dit de créditer la somme sur sa prochaine commande. Vous êtes mal à l'aise, vous en parlez donc à votre responsable. Bonne décision ?* Absolument. Il pourrait s'agir d'une simple erreur, mais il vaut mieux ne pas prendre de risques. Les paiements excessifs peuvent être un signe de blanchiment d'argent. Vous avez bien fait de demander conseil.



## ATTENTION.

**Poser des questions.** *Un client que vous connaissez assez bien souhaite acheter des produits défectueux. Puis-je les lui vendre ?* Probablement, mais il est important de connaître votre client et de savoir comment il utilise nos produits. Certaines entreprises achètent des produits défectueux au rebut et les revendent tout en sachant que c'est interdit. Pour éviter l'utilisation abusive de nos produits et toute autre forme d'activité criminelle, vérifiez si le tiers :

- Essaie de payer en espèces
- Paye dans une devise différente de celle qui figure sur la facture
- Demande l'expédition vers un pays autre que celui d'où provient le paiement
- Tente de contourner des obligations comptables
- Fait effectuer le paiement par quelqu'un qui ne participe pas à la transaction
- Modifie radicalement le format de ses transactions

Si vous répondez « oui » à l'une de ces questions, adressez-vous à un responsable ou au [service de conformité commerciale](#). Ce sont tous des signes potentiels de blanchiment d'argent, et nous devons en être informés.

Nous prenons les bonnes décisions et sommes tenus responsables de nos actions.



## SENS INTERDIT.

**Ne rien dire.** Un tiers effectue un paiement pour un distributeur en difficulté. Comme vous ne voulez pas enregistrer une perte, vous acceptez le paiement. Devriez-vous vous inquiéter ? Oui. Le fait qu'une partie non apparentée effectue un paiement semble suspect. Contactez le distributeur pour en savoir plus. Si vous avez toujours des doutes, signalez-le. Vous devez vous assurer que nous pouvons traiter avec cette entreprise et qu'elle est en conformité avec notre engagement à agir avec intégrité.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Autre chose à savoir ?

Oui, choisissez toujours des fournisseurs et des tiers de confiance, validez les titulaires des comptes bancaires, et posez des questions si nécessaire.



## LE GARAGE



# CONCURRENCE LOYALE

## La destination

Gagner grâce à nos propres mérites et de manière loyale.

## L'itinéraire

Nous pensons qu'une concurrence libre et loyale est la clé d'un marché florissant. Elle favorise également les progrès dans notre secteur, par exemple des produits et services innovants et de nouvelles méthodes commerciales, ce qui répond aux attentes de nos clients.

Que voulons-nous dire par « concurrence loyale » ? Pour nous, cela veut dire travailler honnêtement et de manière éthique. Nous n'avons pas recours à des pratiques commerciales contraires à l'éthique (comme mentir au sujet de nos concurrents ou empêcher de nouvelles entreprises d'entrer sur le marché) pour réussir. En revanche, nous comptons sur la qualité de nos produits et de nos services pour assurer notre succès, ni plus ni moins. Et nous évitons ne serait-ce que l'apparence de pratiques de concurrence déloyale.

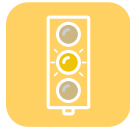
Nous pensons que livrer  
une concurrence loyale est  
indispensable à la réussite de  
notre entreprise.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Éviter les ententes inappropriées.** *Un concurrent se plaint d'une chute des ventes et vous suggère d'augmenter tous deux vos prix. Vous savez que c'est interdit. Vous mettez donc fin à la conversation et la signalez immédiatement. Est-ce une bonne tactique ?* Très bonne. Nous gagnons de manière appropriée - honnêtement, éthiquement, et toujours avec intégrité. Cela signifie que nous respectons le principe du libre marché en ne concluant jamais d'entente inappropriée. Dites clairement que vous ne voulez pas discuter du sujet, mettez fin à la conversation, puis contactez immédiatement le service juridique.

**Respecter les droits des tiers.** *Vous savez que notre équipe de développement des produits prévoit de copier les nouvelles caractéristiques de produits récemment lancés par un concurrent. Vous savez que copier n'est pas toujours condamnable, mais veillez à ce que le département juridique soit informé de nos nouveaux concepts de produits afin que nous puissions éviter d'enfreindre les brevets de nos concurrents, même si cela signifie que nous ne pouvons pas offrir les mêmes caractéristiques. Est-ce la bonne décision ?* Absolument. Nous respectons les droits de propriété intellectuelle valables et applicables d'autrui, y compris les brevets, les marques commerciales, les droits d'auteur et les secrets de fabrication. Veillez à associer le service juridique à tout lancement de nouveaux produits, de nouvelles caractéristiques de produits et de nouvelles marques.



## ATTENTION.

**Collecte d'informations sur la concurrence.** *Vous devez recueillir des informations sur les concurrents en prévision du lancement d'un produit. Puis-je le faire ?* Oui, la collecte d'informations sur la concurrence est encouragée, mais elle doit être effectuée de la bonne manière. N'utilisez que des méthodes honnêtes et attestez que vous les avez obtenues auprès de sources publiques.

**Recrutement de personnel de concurrents.** *Vous avez un poste vacant dans votre groupe et un candidat qui travaille chez un concurrent a une grande expérience du secteur. Puis-je l'embaucher ?* Probablement. Nous pouvons recruter des personnes ayant des connaissances et de l'expérience dans divers domaines commerciaux ou techniques, mais pas pour avoir accès aux secrets de fabrication et aux informations sensibles de tiers. Consultez les ressources humaines ou le service juridique pour comprendre le risque et mettre en place des mesures de protection afin de garantir que les membres de l'équipe ne divulguent pas des informations confidentielles de leurs anciens employeurs.



## SENS INTERDIT.

**Protéger les informations sensibles sur la concurrence.** *Vous dînez avec une amie qui travaille pour un concurrent. Elle suggère d'échanger vos stratégies pour que vous puissiez toutes les deux atteindre vos objectifs de vente. On fait tout pour ses amis, n'est-ce pas ?* Non. Nous protégeons les informations sensibles sur la concurrence et ne les communiquons à personne sans autorisation et les précautions nécessaires.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Quelles conversations dois-je éviter ?

Les conversations avec les concurrents doivent être brèves et générales – parlez de la météo ou du sport, pas des affaires. S'ils abordent une question de prix, de production, de marketing, de stocks, de développement de produits, de territoires de vente, d'objectifs ou d'autres informations exclusives ou confidentielles, mettez fin à la conversation et partez.



## LE GARAGE



# ÉVITER LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

## La destination

Éviter de subir des influences (ou même d'en donner l'impression).

## L'itinéraire

Soyons réalistes, nous avons tous des intérêts et des relations en dehors du travail. Mais lorsque ces intérêts personnels influencent nos décisions commerciales, cela peut être préjudiciable. Cela s'appelle un conflit d'intérêts. Un conflit d'intérêts peut nuire à votre réputation et à l'entreprise.

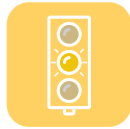
Pour progresser en équipe, nous devons travailler en équipe. Faisons chacun le nécessaire pour éviter les conflits et agir toujours dans le meilleur intérêt de Tenneco. Nos décisions sont objectives et libres de toute influence. Pour éviter les conflits d'intérêts, il est essentiel de comprendre ce qu'ils sont et dans quelles circonstances ils surviennent. Il est préférable d'éviter tout ce qui pourrait donner l'impression que votre décision a été influencée.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

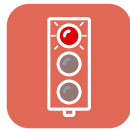
**Repérer un conflit d'intérêts.** *Votre nièce aimerait être votre assistante. Vous savez qu'elle est qualifiée, mais vous lui dites que cela donnerait l'impression que vous êtes partial – ce qui n'est pas bon pour l'équipe. Vous lui conseillez de postuler dans d'autres services. Bonne réponse ? Oui. Il est important de savoir reconnaître les conflits potentiels, y compris le fait de superviser ou de faire affaire avec un parent.*





## ATTENTION.

**Divulguer les conflits.** *Un concurrent vient d'annoncer que votre épouse a accepté un poste chez eux. Il faut fêter ça, non ? Pas encore. Cela pourrait constituer un conflit d'intérêts. Veillez à **divulguer** à la société le nouvel emploi de votre épouse avant de célébrer.*



## SENS INTERDIT.

**Ne pas divulguer des conflits.** *Vous apprenez que votre directeur siège au conseil d'administration de l'un de nos fournisseurs. Lorsque vous en parlez à votre responsable, il vous dit qu'il n'y a pas lieu de s'inquiéter. Devriez-vous intervenir ? Oui. Vous pourriez rappeler à votre responsable de remplir le formulaire de conflit d'intérêts et de le remettre aux ressources humaines. Il pourrait être nécessaire de procéder à des contrôles. Par exemple, votre responsable ne doit pas participer au processus d'appel d'offres, de sélection ou de paiement du fournisseur.*



## MONTREZ LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Qu'est-ce qui constitue un « conflit d'intérêts » ?

De nombreux scénarios sont envisageables, mais en voici quelques exemples :

- Travailler pour un concurrent
- Un cadeau, un divertissement ou un voyage offert par un fournisseur
- Une participation financière à l'un de nos fournisseurs
- Une relation hiérarchique directe ou indirecte avec un ami ou un proche
- Un travail de consultant en parallèle pour un client
- L'un de vos proches travaille pour un client ou est membre du conseil d'administration d'un client ou d'un fournisseur



## LE GARAGE

# ÉCHANGE DE CADEAUX, DIVERTISSEMENT ET ACCUEIL

## La destination

Ne jamais donner ou recevoir quoi que ce soit d'inapproprié.

## L'itinéraire

Un cadeau, un divertissement ou un accueil occasionnel peut être approprié dans le cadre des affaires. Mais certains cadeaux ou autres propositions dépassent les limites. Vous ne devez jamais offrir ni accepter quoi que ce soit qui :

- Crée une obligation en retour ou est donné pour gagner des faveurs
- Est sous la forme d'espèces ou équivalent, comme une carte cadeau
- Est excessif compte tenu des circonstances ou donne à penser que vous êtes influencé

Il peut parfois être difficile de savoir si une offre est appropriée, c'est pourquoi nous avons établi des lignes directrices. Assurez-vous de suivre les règles et de connaître toute restriction particulière. Par exemple, le fait de donner **quoi que ce soit** de valeur à un fonctionnaire peut être considéré comme un pot-de-vin et nécessite donc l'autorisation du [service juridique](#). Demandez toujours de l'aide si la bonne décision n'est pas évidente. Si vous acceptez un cadeau, vous devez également le signaler.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Dire « non ».** *Un client vous offre des billets pour la Coupe du monde de football de la FIFA pour vous et votre conjoint. Vous savez que vous ne pouvez pas accepter, vous les retournez donc et expliquez poliment notre politique. Bonne décision ? Oui. Faites preuve de bon jugement, agissez toujours avec intégrité, et refusez toute offre que vous pensez ou savez être inappropriée.*



## ATTENTION.

**Respecter les politiques des tiers.** *Les Fêtes approchent et vous souhaitez envoyer un panier cadeau valant 50 USD (42 EUR) à un client. Je peux le faire, n'est-ce-pas ? Ça dépend. Parfois, les clients ont des règles strictes et les cadeaux ne sont pas autorisés. Il faut éviter que votre client se sente mal à l'aise et ait des ennuis à cause de votre cadeau. En outre, nos contrats nous imposent généralement de respecter leurs règles. Dans ce cas, trouvez un autre moyen, un e-mail pour les Fêtes par exemple, d'entretenir votre relation.*





## SENS INTERDIT.

**Cadeaux aux fonctionnaires.** Vous rencontrez un fonctionnaire que vous connaissez après un salon professionnel. En bavardant, vous découvrez que vous adorez Cannes tous les deux. Dans votre enthousiasme, vous lui dites que votre société pourrait peut-être lui offrir un weekend là-bas. Cela nous aiderait à nous démarquer de nos concurrents, n'est-ce pas ? Oui, mais pas de la bonne façon. Les règles sur les cadeaux aux fonctionnaires sont strictes, et cette offre est extravagante. Vous devez contacter le service juridique pour rectifier la situation immédiatement.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Quelles sortes de cadeaux sont acceptables ?

Les cadeaux ou les divertissements offerts ou reçus doivent :

- Être conformes à la législation
- Être consignés correctement
- Être peu fréquents et de valeur modeste
- Avoir un objectif commercial légitime
- Se conformer à ce qui est acceptable dans le secteur et le lieu concernés
- Respecter les politiques de l'entreprise qui offre et de celle du destinataire
- Ne pas donner une mauvaise image de Tenneco – ou l'embarrasser
- Ne jamais être du liquide, une carte cadeau, un chèque, un prêt ou des actions
- Ne jamais vous mettre, ou mettre Tenneco, dans une situation compromettante



## LE GARAGE

# ACTIVITÉS À L'INTERNATIONAL

## La destination

Gagner le respect pour nos produits et nos collaborateurs dans le monde entier

## L'itinéraire

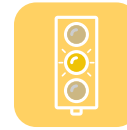
Travailler à l'international est un privilège, qui ouvre de nombreuses voies passionnantes pour notre entreprise et de nouvelles possibilités pour nos clients. Nous travaillons dur pour conserver ces privilèges en respectant les lois en matière d'importation, d'exportation et de conformité commerciale.

Faisons tous le nécessaire pour satisfaire aux exigences et offrir le maximum à nos clients. Une mauvaise décision ou une erreur pourrait nous faire perdre la possibilité de distribuer nos produits à travers le monde.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Respect des réglementations internationales.** *Vous souhaitez vendre dans un nouveau pays, mais ses lois sont complexes. Vous demandez l'aide du service juridique. Bonne décision ?* Absolument. Travailler à l'international peut se révéler compliqué, surtout quand il faut observer plusieurs séries de réglementations. Vous devrez faire des recherches sur les exigences relatives aux produits et comprendre les lois du pays en question pour vous assurer que nos produits, notre étiquetage et nos activités s'y conforment. Heureusement, une équipe complète de juristes de l'entreprise est à votre disposition pour vous aider.

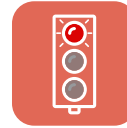


## ATTENTION.

**Gérer correctement les exportations.** *Vous exportez un nouveau produit et vous voulez vous assurer que toute la documentation nécessaire est bien incluse. Vous vérifiez, et tout est là. On peut expédier ?* Presque. Vérifiez auprès de votre équipe de conformité commerciale que chaque article a été correctement classé et revérifiez pour vous assurer que l'envoi est autorisé. Cela peut s'avérer délicat et exige une attention particulière aux détails, pour comprendre les exigences en matière d'exportation, vérifier que la destination n'est pas un pays soumis à des sanctions, connaître le produit et savoir qui l'utilisera.

**Évaluer les opportunités commerciales.** *Vous envisagez de faire affaire avec une entreprise dans un pays où nous n'avons jamais travaillé auparavant. Vous faites des recherches pour vous assurer qu'elle a une bonne réputation. Puis-je aller de l'avant ?* Pas tout à fait. Nous ne sommes pas autorisés à traiter avec certains pays, et ceux-ci varient en fonction de la politique. Consultez notre politique pour connaître la dernière liste des pays frappés d'interdiction. Cela nous permet d'éviter la prison, les amendes ou la perte du droit d'exporter. Vous devez également appliquer notre processus de sélection des fournisseurs pour vous assurer qu'ils adhèrent à nos Valeurs fondamentales protègent les informations de l'entreprise, interdisent les pots-de-vin et travaillent correctement avec les concurrents.

Nous nous conformons  
à toutes les lois et  
réglementations  
commerciales applicables.



## SENS INTERDIT.

**Ignorer les boycotts.** Vous recevez un e-mail vous demandant de certifier que certains produits ne proviennent pas d'Israël, car ils seront utilisés dans des véhicules à destination de l'Iran. Vous savez que nous n'avons pas le droit de vendre à l'Iran parce que c'est un pays sous sanctions, vous rédigez donc votre message pour refuser la commande. Puis-je l'envoyer ? Non, attendez. Vous avez raison, mais vous devez faire plus. Nous devons signaler au gouvernement américain toute demande relative à un boycott, même si nous n'y donnons pas suite. La demande visant Israël est considérée comme une demande de boycott. Demandez immédiatement l'assistance du service juridique.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

Lorsque vous travaillez à l'international, consultez l'équipe commerciale internationale pour :

- Documenter les transactions internationales de manière exhaustive et exacte.
- Obtenir les autorisations nécessaires avant d'exporter ou de réexporter nos produits.
- Contrôler et sélectionner correctement tous les tiers.



## LE GARAGE



## PRENDRE SOIN DE NOS CLIENTS ET DE NOS COMMUNAUTÉS

Quoique nous soyons fiers de tout ce que nous avons accompli, nous avons toujours pour objectif de rendre demain meilleur – pour nos clients, notre entreprise et notre communauté. En donnant en retour et en nous concentrant sur la création de la prochaine innovation, nous continuons à résoudre les problèmes de demain... Dès aujourd'hui.

### DANS CETTE SECTION :

- 🚗 Fabriquer des produits sûrs et de qualité
- 🚗 Marketing honnête
- 🚗 Communiquer de façon responsable
- 🚗 Protéger les droits de l'homme
- 🚗 Protéger l'environnement
- 🚗 Contribuer à la communauté

# FABRIQUER DES PRODUITS SÛRS ET DE QUALITÉ

## La destination

Fournir aux clients des produits sûrs et de haute qualité à chaque fois qu'ils choisissent Tenneco.

## L'itinéraire

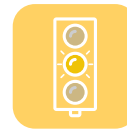
La qualité et la sécurité des produits sont primordiales, c'est pourquoi nous veillons à ce que nos produits respectent (ou dépassent) nos propres normes internes ainsi que les normes fixées par les lois et règlements au moment de leur mise sur le marché.

En donnant la priorité à la qualité et à la sécurité, nous offrons des produits sur lesquels les clients peuvent compter et une marque à laquelle ils peuvent faire confiance.



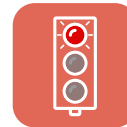
## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Exiger la qualité et la sécurité.** Certains suggèrent de sauter le processus d'approbation de préproduction afin de pouvoir expédier certains produits à temps. Sinon, votre équipe prendra du retard. Vous le signalez. Bonne décision ? Absolument. Nous ne sacrifions jamais la qualité pour respecter une date limite ou atteindre une cible. En intervenant, vous permettez de corriger le problème, ce qui protège nos clients et notre entreprise et respecte notre engagement à toujours agir avec intégrité.



## ATTENTION.

**Signaler ce que vous découvrez.** Vous apprenez qu'aucun contrôle n'a été effectué sur une machine après le quart précédent. Vous revérifiez la machine pour vous assurer qu'elle fonctionne correctement. Bonne décision ? Oui, mais n'oubliez pas de le signaler à votre responsable. C'est la responsabilité de chacun dans l'entreprise de s'assurer que les produits fabriqués sont conformes aux spécifications requises et sûrs pour les utilisateurs.



## SENS INTERDIT.

**Sauter les étapes.** Comme vous savez que l'un des tests que nous effectuons sur un produit est répété plus loin dans la chaîne de production, vous omettez le premier test pour accélérer la livraison. Bonne idée ? Pas du tout. Il n'est jamais acceptable d'omettre un test requis. Si vous avez des idées pour accélérer la production, faites-en part. Mais jusqu'à ce que vos idées soient approuvées, respectez strictement les procédures. Sinon, vous risquez de compromettre la sécurité de nos clients.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Conseils supplémentaires concernant la qualité et la sécurité :

- Tenez-vous au courant des dernières réglementations et obtenez une certification si nécessaire.
- Assurez-vous que tous les prestataires satisfont ou dépassent nos exigences.
- Signalez toute infraction ou menace potentielle à la sécurité de nos produits.

Toute altération des produits est potentiellement dangereuse et illégale, et constitue une violation de notre Code. Il est important de vérifier ce qui se passe.



## LE GARAGE



# MARKETING HONNÊTE

## La destination

Bâtir notre réputation et notre marque.

## L'itinéraire

Nous faisons tout avec intégrité – y compris le marketing et la publicité pour nos produits. L'intégrité en matière de publicité signifie que nous donnons des informations précises, honnêtes et impartiales sur nos produits. En veillant à ce que toutes les affirmations au sujet de nos produits soient vraies et étayées par des faits, nous renforçons la confiance des consommateurs et notre image de marque.



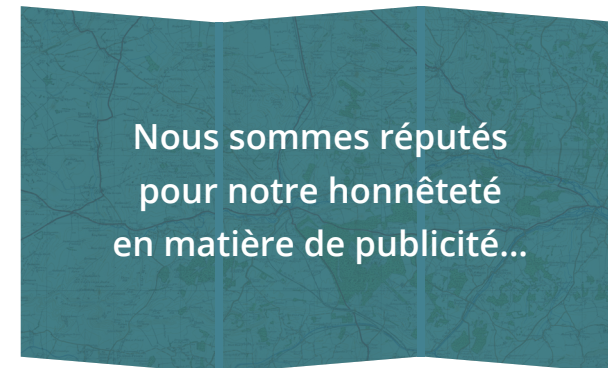
## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

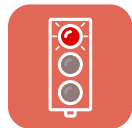
**Déclarations au sujet des produits.** *Vous voulez déclarer dans la publicité pour notre nouveau produit qu'il est 20 % meilleur que ceux de nos concurrents. Bien qu'il soit nécessaire de diffuser rapidement l'annonce avant un grand salon professionnel, vous prenez le temps de travailler avec nos ingénieurs pour effectuer des tests de comparaison avant de lancer la publicité. Bonne décision ?* Absolument. Nous ne faisons jamais de déclarations trompeuses ou non justifiées sur les performances de nos produits. La justification d'une affirmation nécessite souvent la réalisation de tests objectifs. Consultez le service juridique pour savoir quel type de tests est nécessaire pour justifier une affirmation que vous souhaitez faire.



## ATTENTION.

**Protéger notre réputation.** *Un concurrent a fait des déclarations inexactes au sujet de nos produits. Vous demandez à votre équipe de concevoir une publicité contenant des informations plus précises, plus justes et plus nuancées. Bonne décision ?* Oui, c'est important de le faire correctement. Mais veillez à consulter le service juridique. Faire des déclarations trompeuses au sujet de nos produits est contraire à l'éthique et nous pouvons prendre d'autres mesures pour y remédier.





## SENS INTERDIT.

**Communiquer des informations non vérifiées.** Vous préparez du matériel promotionnel et souhaitez souligner un avantage potentiel de l'un de nos produits. Cet avantage n'est pas encore étayé par des recherches poussées, mais une étude est en cours et les résultats, jusqu'à présent, sont encourageants. Excellente idée, n'est-ce pas ? Non. Nous protégeons nos clients (et notre marque) en fournissant toujours des informations complètes. Attendez que l'étude soit terminée et que les affirmations soient validées avant de vous en servir dans les publicités.



## MONTREZ LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Autres points à garder à l'esprit ?

Lorsque vous vérifiez les affirmations, examinez les supports marketing ou confirmez l'exactitude des sources que nous citons – vérifiez et revérifiez.



## LE GARAGE





# COMMUNIQUER DE FAÇON RESPONSABLE

## La destination

Diffuser des messages clairs et cohérents au sujet de notre entreprise.

## L'itinéraire

Nous avons tellement d'exemples formidables à relater. Des exemples de solidarité, d'aide aux clients et de création de solutions innovantes. Nous en sommes fiers et nous voulons les faire connaître au monde entier.

C'est pourquoi nous avons des membres de l'équipe chargés de communiquer au nom de Tenneco. Ils le font de manière cohérente, précise et systématique.

Votre tâche est de les aider à accomplir la leur. Transmettez toutes les demandes des médias à **l'équipe de communication**. Assumez personnellement la responsabilité pour tout ce que vous affichez en ligne et signalez toute déclaration trompeuse au sujet de notre marque.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Savoir vers qui se tourner.** Vous repérez un message sur un réseau social qui se plaint de l'un de nos produits. Vous savez que vous pouvez résoudre le problème rapidement en y répondant. Mais pour vous assurer que notre message est cohérent, vous transmettez la plainte à nos équipes de communication et de marketing. Est-ce une bonne idée ? Oui, transmettre la plainte est la bonne solution.



## ATTENTION.

**Afficher en ligne de manière responsable.** Vous êtes enthousiasmé(e) par un nouveau produit que nous venons de lancer et vous voulez en parler sur les réseaux sociaux. Ce n'est pas un problème, n'est-ce pas ? Probablement pas. Veillez simplement à utiliser des documents approuvés par l'entreprise, car l'équipe de communication travaille dur pour s'assurer que ce que nous disons sur nos produits est exact. Vous devez également « révéler votre relation avec l'entreprise », ce qui est une façon sophistiquée de dire que vous travaillez ici. Si vous n'êtes pas sûr de pouvoir vous exprimer au nom de l'entreprise, demandez de l'aide à l'équipe de communication.





## SENS INTERDIT.

**Partage d'information inapproprié.** Les médias vous contactent au sujet de la rumeur du lancement d'un nouveau produit. Vous en avez entendu parler et penser que dire ce que vous savez serait bon pour notre image de marque. Ai-je raison ? Non. Il est préférable de déléguer les relations avec les médias aux professionnels. Notre équipe de communication sait quand il est approprié – ou non – de partager les informations. Les rumeurs peuvent être fausses, ou même considérées comme des informations privilégiées.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### D'autres conseils pour les réseaux sociaux ?

- N'oubliez pas qu'il ne faut jamais afficher des messages harcelants ou discriminatoires en ligne.
- Assumez la responsabilité de ce que vous publiez – indiquez clairement que vous exprimez vos propres opinions.
- Ne modifiez pas les logos et les images de Tenneco sans l'accord préalable de l'équipe de communication.
- N'utilisez jamais les réseaux sociaux ou des applications pour les besoins officiels de l'entreprise, comme les contrats ou les accords.



## LE GARAGE

# PROTÉGER LES DROITS DE L'HOMME

## La destination

Nous appliquons des pratiques d'emploi équitables partout où nous opérons et nous nous soutenons les uns les autres au sein d'une équipe.

## L'itinéraire

Depuis le siège jusqu'aux ateliers d'usine, notre priorité est de promouvoir les droits de l'homme de chacun et partout.

Notre engagement envers les droits de l'homme ne se cantonne pas à l'éthique commerciale – il implique de traiter tout le monde avec bienveillance, équité, dignité et respect. Nous attendons des entreprises avec lesquelles nous travaillons qu'elles en fassent de même.

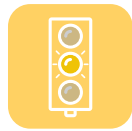
Quel est votre rôle dans cela ? C'est simple : respectez la loi, soyez vigilants et signalez les cas de violation des droits de l'homme. Vous êtes en première ligne pour observer comment les personnes sont traitées au travail. Et nous avons besoin de vous – de votre temps, de vos talents et de votre énergie – pour remplir notre mission qui est de valoriser les personnes et de veiller à ce que chacun dispose des ressources nécessaires pour réussir.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Mettre la sécurité en pratique.** *Vous remarquez qu'un dispositif de protection de machine est mal installé chez l'un de nos fournisseurs et qu'il y a des chaînes aux portes de sortie de secours. Pour éviter tout accident, vous le signalez immédiatement au responsable sur place. Bonne idée ?* Absolument. Nous avons tous le droit de travailler en toute sécurité. En intervenant, vous contribuez à promouvoir les droits de l'homme et vous donnez l'exemple de bonnes pratiques à nos partenaires.

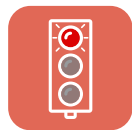
**Effectuer une diligence raisonnable.** *Vous envisagez d'acheter un certain nombre de pare-brise à un fournisseur que vous ne connaissez pas. Ils vous ont dit que le produit est entièrement en verre, mais vous remarquez un revêtement réfléchissant fait d'un autre matériau. Après avoir fait quelques recherches, vous vous rendez compte que le revêtement est en étain, un minéral de conflit. Vous contactez le fournisseur et lui demandez de vous fournir plus d'informations sur la provenance de l'étain. Bonne décision ?* Absolument. Nous devons être vigilants en ce qui concerne les zones grises de notre chaîne d'approvisionnement en ce qui concerne l'étain, le tantale, le tungstène et l'or. On les appelle les minerais de conflit parce que les droits de l'homme sont souvent compromis pour leur extraction et production. Parlez au fournisseur, consultez notre politique et contactez l'équipe minerais de conflit pour savoir si l'étain provient d'un pays concerné. Si c'est le cas, rompez immédiatement la relation avec le fournisseur



## ATTENTION.

**Protéger les droits des membres de l'équipe.** Vous rendez visite à un fournisseur potentiel et remarquez qu'une grande partie de son équipe de la chaîne d'approvisionnement semble trop jeune pour travailler légalement. Vous informez votre patron et l'équipe de la chaîne d'approvisionnement. Bonne décision ? Oui. Chez Tenneco, nous sommes attentifs aux éventuelles violations des droits de l'homme et nous intervenons si quelque chose nous semble suspect. Veuillez également à le retirer de votre liste de fournisseurs potentiels jusqu'à la fin de l'enquête.

**Rémunération équitable.** Votre fournisseur est en retard et demande aux membres de son équipe de travailler pendant le weekend. Il ne va pas les payer pour les heures supplémentaires afin de ne pas augmenter vos coûts, ce qui vous permettra de ne pas dépasser votre budget. C'est acceptable, n'est-ce pas ? Peut-être. Si les membres de son équipe sont payés à l'heure, ils ont peut-être légalement droit à un paiement pour les heures supplémentaires. Le fournisseur doit payer ces heures supplémentaires même s'il ne vous en répercute pas le coût. Nous ne voulons pas travailler avec des entreprises qui ne traitent pas bien leur équipe. Parlez-en à votre responsable et vérifiez si d'autres sites utilisent ce fournisseur. D'autres mesures pourraient être nécessaires.



## SENS INTERDIT.

**Fermer les yeux sur les comportements répréhensibles.** Vous voyez sur les réseaux sociaux un reportage sur l'un de nos fournisseurs qui fait preuve de discrimination envers les femmes et les minorités. Comme cela ne concerne pas Tenneco, vous n'en tenez pas compte. Est-ce un problème ? Oui. Nos fournisseurs nous représentent. Nous les choisissons comme partenaires commerciaux, et s'ils agissent de manière contraire à l'éthique, notre relation avec eux pourrait suggérer que nous approuvons leur comportement, ce qui n'est pas le cas. Nous travaillons toujours avec intégrité. S'il y a le moindre soupçon de quoi que ce soit d'inapproprié ou d'illégal, signalez-le immédiatement afin que la relation puisse être réévaluée par les personnes compétentes.



## MONTRER LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### À quoi dois-je faire attention lorsque je travaille avec des tiers ?

Nous attendons de tous ceux qui travaillent avec nous, pour nous et en notre nom qu'ils :

- Encouragent la diversité et l'inclusion.
- Payent des salaires équitables.
- Assurent des conditions de travail sûres.
- Traitent tout le monde équitablement.
- Protègent les travailleurs contre les châtements corporels et le travail forcé.
- Luttent contre le travail des enfants et la traite des êtres humains.
- Respecter nos Valeurs fondamentales et la loi – sans jamais faire de concession dans le but d'économiser de l'argent.



## LE GARAGE

Code de conduite des fournisseurs  
Déclaration sur les droits humains

# PROTÉGER L'ENVIRONNEMENT

## La destination

Comprendre « comment » nous faisons les choses est aussi indispensable à notre succès que « ce que » nous faisons.

## L'itinéraire

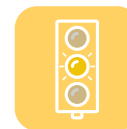
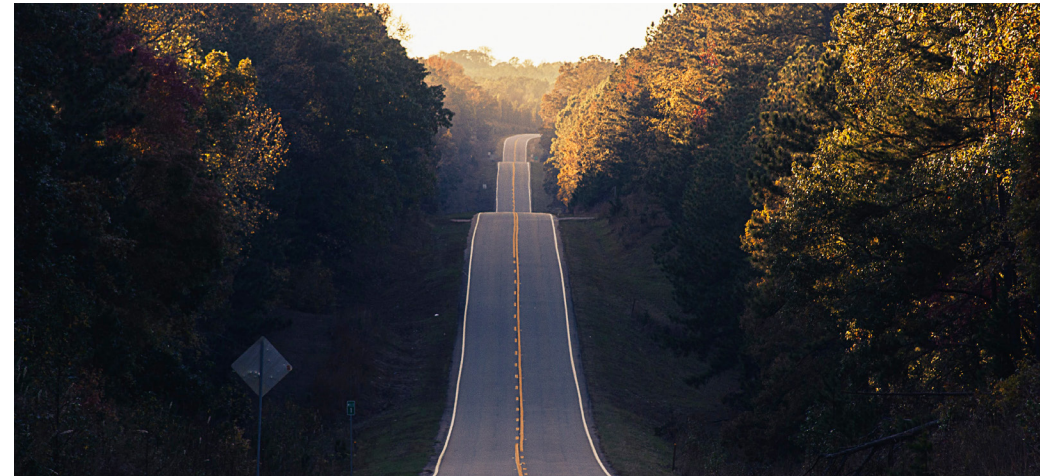
Nous sommes déterminés à rendre demain meilleur. Cela signifie que nous protégeons la planète, que nous sauvegardons les ressources naturelles et que nous prévenons la pollution.

Contribuez en cherchant toujours des moyens d'améliorer les opérations, de recycler les matériaux et d'aider les clients à faire des choix plus durables pour l'environnement lorsqu'ils achètent nos produits et services.



## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

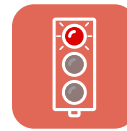
**Minimiser votre empreinte.** Vous trouvez un moyen de réduire de 40 % notre consommation d'énergie dans l'usine. Cela ne fait pas partie de vos fonctions, mais vous en parlez à votre patron. Bonne idée ? Évidemment ! Nous cherchons toujours à protéger la planète qui prend soin de nous. Si vous trouvez un moyen de préserver des ressources naturelles ou de réduire les déchets ou les émissions, dites-le.



## ATTENTION.

**Remarquer les détails.** Un changement récent sur la ligne de production a permis d'améliorer la qualité, mais les déchets ont également augmenté de 200 %. Est-ce un problème ? Sur la durée, oui. Contactez les personnes compétentes de l'usine pour déterminer pourquoi la quantité de déchets a augmenté et déterminer les façons de les réduire ou de les recycler.

Nous satisfaisons ou dépassons les normes environnementales pour tous les produits de notre chaîne d'approvisionnement.



## SENS INTERDIT.

**Ignorer les dangers potentiels.** *Vous remarquez une fuite de liquide toxique d'un conteneur. Au lieu de le signaler, vous utilisez un autre conteneur. Bonne décision ? Non. Vous auriez dû le signaler. Cela aurait permis d'éviter le déversement et des dommages pour l'environnement.*



## MONTREZ LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Conseils pour la protection des ressources naturelles :

- Économiser l'eau.
- Réduire les déchets.
- Économiser l'énergie.
- Réduire les emballages.
- Approvisionnement responsable.



## LE GARAGE

# CONTRIBUER À LA COMMUNAUTÉ

## La destination

Avoir un impact positif sur les communautés locales.

## L'itinéraire

Chacun de nous a le pouvoir de faire la différence. Nous vous encourageons à garder cela à l'esprit et à contribuer à la communauté d'une manière qui vous tient personnellement à cœur.

N'oubliez pas non plus que lorsque nous mettons en commun notre temps, nos talents et nos ressources en tant qu'entreprise, nous pouvons encore faire davantage. Grâce à la mobilisation de fonds et au bénévolat, nous pouvons améliorer les communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons.

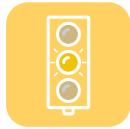


## MODÈLE DE COMPORTEMENT ÉTHIQUE.

**Être un catalyseur.** *Vous souhaitez lever des fonds pour une organisation communautaire locale qui soutient les initiatives en faveur de la diversité. Vous demandez à votre responsable l'autorisation d'organiser une journée de collecte de fonds et de bénévolat. Bonne décision ?*

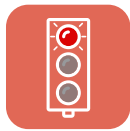
Absolument. Nous promouvons l'inclusivité et la diversité, et ceci est une bonne façon de le faire. Si vous faites du bénévolat en dehors du travail, veillez à ce que votre participation ne perturbe pas votre travail et ne présente pas de conflit. La meilleure façon d'y parvenir est sans doute d'en parler d'abord avec votre responsable.





## ATTENTION.

**Demander au préalable.** *Un client vous demande un don caritatif pour une cause qu'il soutient. Vous voulez soutenir la communauté et améliorer votre relation avec le client. Est-ce un bon choix ?* Peut-être. Consultez d'abord un responsable ou les ressources humaines. Nous voulons soutenir nos communautés, mais l'organisme caritatif doit faire l'objet de vérifications pour nous assurer qu'il est légitime et conforme à notre engagement envers l'intégrité. Vous aurez peut-être du mal à le croire, mais il arrive que des organisations caritatives soient utilisées pour verser des pots-de-vin ou des commissions occultes.



## SENS INTERDIT.

**Mêler le personnel au professionnel.** *Vous avez une activité caritative personnelle et souhaitez utiliser le papier à en-tête de Tenneco pour solliciter des contributions de certains de nos fournisseurs. Puis-je le faire ?* Non. Avant d'utiliser l'en-tête de Tenneco, vous devez en obtenir l'autorisation. Discutez de l'initiative avec l'équipe des communications pour savoir comment Tenneco pourrait vous aider à solliciter nos fournisseurs pour des activités caritatives personnelles afin d'éviter un éventuel conflit d'intérêts, ou son apparence. Nos relations avec les fournisseurs doivent reposer uniquement sur les affaires.



## MONTREZ LE CHEMIN (CONSEILS POUR CONSERVER VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »)

### Conseils pour contribuer à la communauté :

Nous sommes fiers des engagements caritatifs personnels des salariés ainsi que des engagements que nous avons pris en tant qu'équipe.

- Veuillez contacter l'équipe de communication ou les ressources humaines pour étudier d'autres possibilités de soutien de l'entreprise à des organisations caritatives.



## LE GARAGE



# OBTENIR VOTRE « PERMIS DE CONDUIRE »

Voilà – vous avez les informations nécessaires pour obtenir votre « **Permis de conduire Tenneco** ». Merci d’avoir pris le temps de lire notre Code et de tout ce que vous faites pour contribuer à notre succès continu. Merci de nous faire part de vos idées, de vos questions et de vos préoccupations.

Comprendre notre Code est essentiel pour tenir la distance chez Tenneco. Il soutient notre Objectif et nos Valeurs fondamentales, et nous guide vers notre destination finale : mener nos activités avec intégrité.

Une fois que vous avez lu, compris et êtes prêt(e) à suivre le Code, signez ci-dessous :

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Vous avez maintenant votre « **Permis de conduire Tenneco** ». Veuillez remettre cette page signée à votre représentant RH.

## « PERMIS DE CONDUIRE » AT **TENNECO**

SI VOUS CONSTATEZ  
OU SOUPEÇONNEZ UNE  
INFRACTION À :

- NOS VALEURS FONDAMENTALES OU NOTRE CODE
- NOS POLITIQUES ET PROCÉDURES
- TOUTE LOI OU RÉGLEMENTATION

**VOUS POUVEZ APPELER  
GRATUITEMENT LA**

**Hotline de Tenneco**

24 heures sur 24 et 7 jours sur 7

Inscrivez ci-dessus le numéro de votre Hotline locale.

ou aller sur <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html>

Tous les appels seront traités en toute confidentialité, conformément à la législation locale.

**« FAIRE CE QU'IL FAUT, COMME IL FAUT ».**  
**N'OUBLIEZ PAS DE**

Si vous prenez connaissance d'un problème d'éthique ou d'un acte répréhensible, en tant que membre de l'équipe Tenneco, vous devez le signaler. Faites-vous entendre !

« PERMIS DE CONDUIRE » AT **TENNECO**

Imprimez une carte de portefeuille, découpez-la et pliez-la le long de la ligne pointillée.