

**TENNECO**

# CÓDIGO DE CONDUTA

## O ROTEIRO DA TENNECO

NOSSOS  
VALORES  
FUNDAMENTAIS  
NOS GUIAM NO  
CAMINHO



# SUMÁRIO

## VAMOS COMEÇAR.....3

### O QUE NOS MOTIVA.....4

Nosso propósito	4
Nossos valores fundamentais	4
Nosso modelo de pessoas	4
Nosso código	5

### PEDINDO ORIENTAÇÃO.....7

Denúncias	7
Sem retaliação	7

### VENCENDO JUNTOS.....8

Respeitando um ao outro	9
Sendo inclusivo	11
Colocando a segurança em primeiro lugar	13
Trabalhando com parceiros	15

### PROTEGENDO NOSSOS INVESTIMENTOS.....17

Mantendo registros e relatórios financeiros precisos	18
Gerenciando registros	20
Cuidando das nossas propriedades	22
Protegendo informações confidenciais	24
Protegendo a privacidade	26
Interagindo com o governo	28
Participando do processo político	30

## NAVEGANDO EM NOSSO SETOR.....31

Combatendo a corrupção	32
Lutando contra o crime	34
Concorrendo honestamente	36
Evitando conflitos de interesses	38
Trocando presentes, entretenimento e hospitalidade	40
Fazendo negócios internacionalmente	42

### CUIDANDO DE NOSSOS CLIENTES E COMUNIDADES.....44

Fabricação de produtos seguros e de qualidade	45
Marketing com honestidade	47
Comunicação com responsabilidade	49
Protegendo os direitos humanos	51
Protegendo o meio ambiente	53
Retribuindo à comunidade	55

### OBTENDO A SUA LICENÇA.....57



## VAMOS COMEÇAR



### Equipe Tenneco:

Não há dúvida de que este é um momento empolgante para a indústria automotiva. Não apenas há mudanças acontecendo em um ritmo acelerado, mas o cenário competitivo também alterou drasticamente o modo como fazemos negócios.

Na Tenneco, estamos rompendo com formas tradicionais e previsíveis de pensar e adotando uma mentalidade de mudança não convencional alicerçada em um conjunto de valores fundamentais como nosso guia – Franqueza Radical, Simplificar, Velocidade Organizacional, Execução Eficiente e Ganhar. Se continuarmos a adotar uma mentalidade de mudança e a confiar

nos nossos valores fundamentais, o caminho para nos tornarmos o parceiro mais confiável do mundo e o melhor fabricante da indústria automotiva se tornará realidade.

Estabelecemos uma ambição elevada, mas estou confiante em nossas capacidades coletivas para realizar o que nos propusemos a fazer. É importante lembrarmos, no entanto, que a forma como alcançamos o sucesso é importante e tudo começa e termina com a integridade – ela é a base de tudo o que fazemos. Devemos sempre permanecer comprometidos em fazer a coisa certa da maneira certa e seguir todas as leis, regulamentações e políticas que se apliquem à nossa empresa.

Você pode enfrentar uma situação em que a coisa certa a fazer não é óbvia, e é por isso que temos um Código de Conduta em vigor. Ele nos orienta com um conjunto de princípios importantes destinados a garantir que atuemos e nos comportemos de uma forma que nos ajude a conquistar a confiança de nossos clientes e parceiros e uns dos outros. É uma ferramenta que lhe permite tomar decisões acertadas, mesmo em situações difíceis, com orientações e exemplos sobre como expressar dúvidas ou preocupações.

O sucesso requer um compromisso pessoal de todos. Faça a sua parte familiarizando-se com nosso Código de Conduta e consultando-o com frequência.

Obrigado,

Jim Voss  
CEO



## O QUE NOS MOTIVA

Nossa força motriz são as nossas pessoas. Trazemos para o trabalho todos os dias:



**Uma paixão por ser o melhor**



**Uma rigorosa atenção aos detalhes**



**Uma garra para competir**



**Uma determinação feroz de cumprir os compromissos**

## NOSSO MODELO DE PESSOAS

O modelo de pessoas da Tenneco é alicerçado em nossos valores fundamentais. A forma de atuarmos como indivíduos está ligada à forma de atuarmos como empresa. Nosso código está aqui para ajudar você a se preparar para alcançar nossos objetivos de negócios com integridade.



### LIBERANDO O POTENCIAL DE NOSSAS PESSOAS PARA LIBERAR O PODER DA TENNECO



#### Selecionar os melhores

Talento superior para entregar resultados superiores



#### Criar o ambiente certo

Inclusivo, aberto, colaborativo



#### Criar e desenvolver

Capacidades e lideranças focadas no futuro



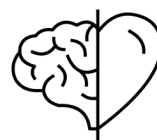
#### Reconhecer e recompensar

Desempenho, valores fundamentais, trabalho em equipe

## NOSSO PROPÓSITO

Ser o parceiro de maior confiança e o melhor fabricante do setor automotivo mundial.

## NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS



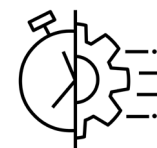
### FRANQUEZA RADICAL

Precisamos nos envolver em debates produtivos e criar tensão construtiva. Ser abertos e totalmente honestos, com intenção positiva. A verdade traz harmonia.



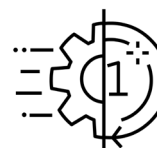
### SIMPLIFICAR

Precisamos rejeitar a burocracia, minimizar as camadas e eliminar os silos. Comunicar com clareza, remover barreiras, elaborar um plano e ter foco na execução.



### VELOCIDADE ORGANIZACIONAL

Devemos criar uma equipe global e uma estrutura organizacional que facilite a tomada rápida de decisões e agilize a conclusão das tarefas.



### EXECUÇÃO EFICIENTE

Precisamos promover uma mentalidade de responsabilidade e propriedade, sendo a pedra fundamental da nossa cultura e a base de tudo o que fazemos.



### GANHAR

Devemos ganhar a confiança de nossos funcionários e clientes.



## NOSSO CÓDIGO

### Nosso código mostra como colocamos nossos valores fundamentais em prática.

Cada membro da equipe Tenneco tem algo especial a oferecer. Pode ser uma capacidade singular, um talento bem desenvolvido ou uma habilidade incomparável para simplesmente fazer o trabalho. Embora nossas habilidades possam variar muito, compartilhamos um compromisso com nossos valores fundamentais.

Nosso código mostra como cada um de nós pode colocar esses valores fundamentais em prática. Você pode usá-lo para aprender as regras da estrada, navegar por pontos cegos e saber melhor como ter cuidado com os outros. Este é o modo como protegemos uns aos outros e a empresa.

Lembre-se de que, embora o código esteja aqui como seu guia, ele não responderá a todas as perguntas que você pode vir a ter enquanto trabalhar na Tenneco. Nenhum documento pode fazer isso. Mas ele vai guiá-lo em direção aos princípios e recursos de que você precisa para fazer o que é certo. Portanto, use o bom senso e procure ajuda quando precisar.

Compreender o código vai prepará-lo para nossa jornada juntos. Ele vai ajudar a saber o que é mais importante e vai garantir que você sempre esteja firme para fazer o que é certo.

### Quem precisa cumprir nosso código?

Você precisa. O código se aplica a todos, em todos os níveis de nossa empresa, incluindo nossos executivos e nossa diretoria, e também a todas as pessoas e organizações que trabalham em nosso nome ou fazem negócios conosco.



Além deste código, nosso CEO, CFO e algumas outras pessoas responsáveis pela contabilidade e relatórios financeiros têm a obrigação de cumprir nosso Código de Conduta para Gestores Financeiros. Nossas subsidiárias de capital aberto também podem ter outros requisitos locais.

### E se não seguirmos nosso código?

Nós podemos perder a confiança uns dos outros, de nossos investidores, clientes e de outras pessoas quando não seguimos nossos valores fundamentais ou nosso código. E isso também pode prejudicar nossas marcas. É por isso que as violações ao código podem levar a consequências sérias, como perder sua licença ou seu emprego, afetar sua avaliação de desempenho ou até mesmo multas e prisão. Vamos trabalhar juntos para evitar que isso aconteça. Somente nossa diretoria pode aprovar mudanças em nosso código ou dispensar uma exigência.

## O que está incluído em nosso código?

Para membros da equipe e outras partes, incluindo aqueles que trabalham conosco, para nós e em nosso nome, você descobrirá como:

- Seguir nosso código, nossas políticas e a lei.
- Usar a capacidade crítica e o bom senso.
- Navegar por áreas nebulosas e pontos cegos.
- Denunciar quando vir ou suspeitar de alguma conduta imprópria.
- Cooperar com as investigações.
- Fazer perguntas se não souber o que fazer.

Se você for um gerente, também precisa dar o exemplo ao:

- Agir de forma adequada e de maneira alinhada ao código
- Estar acessível para responder às perguntas dos membros da equipe
- Incentivar sua equipe a compartilhar ideias novas e inovadoras
- Discutir os valores fundamentais com sua equipe
- Confirmar que sua equipe entende o código
- Avaliar o desempenho dos membros da equipe de forma a deixar claro que nossos valores fundamentais são tão importantes quanto nossos resultados
- Denunciar possíveis más condutas e encaminhar denúncias de má conduta levantadas por sua equipe ou outros
- Agir para impedir retaliações contra qualquer um que manifeste de boa-fé alguma preocupação
- Tomar as medidas apropriadas quando alguém tiver violado nosso código, incluindo metas de desempenho para mitigar riscos e desenvolver controles
- Trabalhar coordenadamente com o RH, o departamento jurídico ou a auditoria interna, conforme apropriado



## GPS DA TENNECO

Ele direciona nossas escolhas para garantir que encontraremos o caminho certo.



Se você está perdido e tentando encontrar seu caminho para a ação mais apropriada, pergunte a si mesmo:

Está dentro da lei?



É consistente com nosso código e nossas políticas?



Está alinhado ao nosso propósito e aos nossos valores fundamentais?



É consistente com nosso compromisso com nossos clientes, membros da equipe, acionistas, comunidades e aqueles que trabalham conosco, por nós e em nosso nome?



Você se sentiria confortável se suas ações fossem divulgadas pela mídia?



Se você responder “sim” a todas essas perguntas, provavelmente é seguro seguir em frente. Mas, se você responder “não” ou “não tenho certeza” a alguma delas, pare, manifeste-se, pergunte e reconsidere. Lembre-se: nós sempre agimos com integridade.

Lembre-se de que há muitos recursos disponíveis para ajudá-lo se você não tiver certeza do que fazer. Você não precisa enfrentar uma situação difícil sozinho.



# PEDINDO ORIENTAÇÃO

## Denúncias

Violações do nosso código, das nossas políticas ou da lei podem prejudicar a Tenneco e os membros de nossa equipe. Se vir ou suspeitar de algo antiético ou ilegal, denuncie. Mesmo quando não tiver certeza, manifestar-se é sempre a coisa certa a ser feita.



### QUANDO DENUNCIAR

Se você vir ou suspeitar de uma violação de:

- Nossos valores fundamentais ou código
- Nossas políticas e procedimentos
- Qualquer lei ou regulamento



### COMO DENUNCIAR

Não hesite em entrar em contato com:

- Seu gerente
- Outro gerente em quem você confia
- Recursos humanos
- [Departamento jurídico](#)
- Financeiro
- [Conformidade global](#)

Além disso, a [Linha Direta da Tenneco](#) está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone e on-line. Os números gratuitos estão listados em nosso [website](#).

Chamadas e denúncias feitas por meio da Linha Direta da Tenneco são processadas por uma empresa externa. Na maioria dos países, você tem a opção de permanecer anônimo. Em países onde a lei não permita que isso aconteça, o representante da Linha Direta irá informá-lo. Se você usar esses recursos para denunciar, receberá um número de denúncia para que possa verificar o ponto em que ela se encontra ou fornecer informações adicionais.

Lembre-se de que todos os problemas relatados por meio da Linha Direta serão encaminhados ao [diretor de ética e conformidade](#) e suas questões serão tratadas imediatamente. Na Tenneco, todas as denúncias de possível má conduta são tratadas com rigor. Quando uma denúncia é recebida, o assunto é investigado de forma confidencial, sendo então determinado se nossos valores fundamentais, nosso código, políticas ou leis aplicáveis foram violados e, neste caso, as medidas corretivas apropriadas são tomadas de maneira imediata e abrangente. Os membros da equipe da Tenneco devem cooperar nas investigações.

## Sem retaliação

Na Tenneco, não permitimos qualquer forma de retaliação (como demissão, redução de salário ou qualquer outra medida negativa em relação ao trabalho) contra aqueles que compartilhem preocupações sinceras, cooperem nas investigações ou façam denúncias honestas.

O que é uma denúncia honesta? É falar sobre algo que você realmente acredita que possa ser uma violação do nosso código, das nossas políticas ou da lei – mesmo que você esteja enganado.

Sejam suas suspeitas verdadeiras ou não, elas serão verificadas rigorosamente e você estará protegido quando se manifestar. Nós valorizamos a sua manifestação e encorajamos você a falar todos os detalhes. Quanto mais informações você fornecer, maior será a chance de resolvermos o problema.

Portanto, fale e fique tranquilo, sabendo que você está ajudando a manter a confiança e a reputação que nos mantêm no controle da direção.



## VENCENDO JUNTOS

Na Tenneco, somos uma equipe. Com especialistas em todas as áreas, desde a fabricação até a distribuição, contamos uns com os outros para obtermos informações e recursos. Quando fazemos isso, descobrimos como cada um de nós realmente é talentoso. Cuidando uns dos outros e acolhendo nossas diferenças, obteremos sucesso e faremos isso juntos.

### NESTA SEÇÃO:

- 🚫 Respeitando um ao outro
- 🚫 Sendo inclusivo
- 🚫 Colocando a segurança em primeiro lugar
- 🚫 Trabalhando com parceiros



## RESPEITANDO UM AO OUTRO

### O destino

Promover um ambiente de trabalho colaborativo e inclusivo, livre de assédio, bullying e abuso.

### Como chegamos lá

Nós valorizamos cada membro de nossa equipe e sabemos que todos merecem ser tratados com dignidade e respeito. É por isso que cada um de nós, em todos os níveis da empresa e em todos os lugares em que atuamos, tem a obrigação de acabar com o assédio.

Faremos isso confiando uns nos outros. Tudo o que fazemos começa e termina com confiança. Nós temos confiança em que as pessoas estejam fazendo a coisa certa, cuidando umas das outras e trabalhando para criar um ambiente positivo onde os membros da equipe possam fazer seu trabalho sem medo de assédio. Nós também nos asseguramos de que podemos reconhecer o assédio para que possamos denunciá-lo se o virmos.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Envolvendo-se.** *Você ouve um membro da equipe insultando a religião de alguém. Você pede a ele que pare e depois denuncia o comportamento. Isso é ir longe demais? Não. Respeitamos as crenças religiosas dos outros, então você fez a coisa certa ao se manifestar. Faça isso sempre que testemunhar algo que também seja desrespeitoso e inapropriado, ou se você enfrentar uma situação que envolva violência, ameaças, bullying ou assédio.*



### CUIDADO.

#### Mantendo o profissionalismo.

*Você acabou de saber da promoção de um membro da equipe. Você está feliz por ele e quer lhe dar os parabéns com um tapinha nas costas. É permitido?*

Talvez, mas depende dos costumes e da cultura de sua localidade. Se você tiver alguma razão para suspeitar que esse contato físico pode ser indesejável, encontre outra maneira de parabenizar seu colega.

Usamos um diálogo aberto e honesto para garantir a melhor chance de vitória.



### CONTRAMÃO.

**Usando o humor como desculpa.** *A tensão está alta na equipe porque os resultados do trimestre foram decepcionantes. Há um meme hilário que você quer mostrar a todos para quebrar a tensão, mas a imagem que aparece é um pouco ... sugestiva. Ei, somos todos adultos, certo? Não use isso como desculpa. Compartilhar imagens sexuais impróprias é uma forma de assédio sexual. Não toleramos **quaisquer** atitudes ou palavras com conotação sexual que possam deixar alguém desconfortável ou interferir na capacidade de alguma pessoa de trabalhar. Encontre alguma coisa mais adequada para compartilhar.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Como é o assédio?

O assédio é uma conduta indesejável que pode fazer com que o local de trabalho pareça um lugar hostil ou intimidador. Em vez disso, queremos construir uma cultura de confiança, onde cuidamos uns dos outros. Faça a sua parte evitando todas as formas de assédio, incluindo:

- **Verbal**
  - Piadas humilhantes ou depreciativas
  - Insultos raciais
  - Ameaças
  - Xingamentos
  - Comentários grosseiros
- **Visual**
  - Animações ofensivas
  - E-mails ofensivos
  - Fotos ou desenhos explicitamente ofensivos
  - Olhares ou gestos sujos ou obscenos
- **Físico**
  - Empurrões ou esbarrões
  - Esfregar o corpo no corpo de outra pessoa
  - Investidas sexuais
- **Discriminatório**
  - Com base em uma característica pessoal, como, mas não se limitando a, gênero ou raça, etc.

Lembre-se de que um mau comportamento não precisa estar nessa lista para tornar-se uma violação do nosso código. A coisa mais importante a ser lembrada é respeitar um ao outro e ter consideração pelos sentimentos um do outro. Afinal, é o impacto de seus atos que importa. Falar “Não foi isso que eu quis dizer” não vai fazer com que fique tudo bem.



## A GARAGEM



## SENDO INCLUSIVO

### O destino

Promover um ambiente onde todos se sintam incluídos e encorajados a trazer tudo de si para o trabalho.

### Como chegamos lá

Na Tenneco, buscamos a excelência, que vem de todas as formas. Embora tenhamos a sorte de ter uma equipe talentosa com uma formação diversificada, não paramos por aí. Nosso objetivo é que cada membro de nossa equipe se sinta valorizado, incluído e respeitado.

Nossas pessoas são nosso ativo mais valioso. Nós as protegemos promovendo a inclusão e a diversidade, observando as práticas de emprego justas e nunca tolerando a discriminação. Ajude-nos a dar a todos a mesma chance de sucesso, celebrando as diferenças e inspirando os que estão ao seu redor a dar o melhor de si.

#### Nós valorizamos todas as formas de diversidade, incluindo:

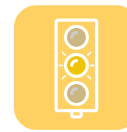
idade, ascendência, linhagem ou cidadania, cor, raça, religião (incluindo práticas religiosas relacionadas a vestes e aparência), etnia, deficiência, estado civil ou familiar, condição médica, informações genéticas, status de militar e veterano, afiliação política, nacionalidade (incluindo restrições de uso do idioma), sexo (incluindo gravidez, parto, amamentação e condições relacionadas), identidade e expressão de gênero, orientação sexual e outras.

Temos o compromisso  
de garantir a inclusão em  
tudo o que fazemos.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Promovendo oportunidades iguais.** *Sua equipe acredita que alguém foi rejeitado em um projeto devido à decisão de fazer transição de gênero. Eles vão a você em busca de ajuda. Fizeram o que era certo? Definitivamente. As decisões de emprego devem ser baseadas em critérios relacionados ao trabalho, sem levar em conta a expressão de gênero. Ao se manifestar, sua equipe está ajudando a manter um ambiente de trabalho justo, diversificado e acolhedor. Você também deve trazer para a conversa algumas ideias sobre como podemos fazer para que a pessoa saiba que apoiamos a sua transição. Fazendo com que as conversas aconteçam, sua equipe pode colocar as ideias em prática com mais rapidez.*



### CUIDADO.

**Trabalhando conscientemente.** *Sua equipe está entrevistando dois candidatos igualmente qualificados. Um dos candidatos é diferente. Alguém da equipe sugere que seja escolhida a pessoa com a melhor personalidade, pois ela se encaixará melhor. Decisão inteligente? Não exatamente. O preconceito implícito pode levá-lo à direção errada. Seria melhor discutir como a diversidade pode fortalecer seu grupo.*



### CONTRAMÃO.

**Sendo desrespeitoso.** *Seu gerente faz uma piada sobre a nacionalidade de alguém. Ninguém diz nada na hora, mas depois todos falam em voz baixa sobre como isso foi inapropriado. Pelo menos, todos vocês pensam da mesma maneira, certo? Errado. Esses tipos de comentários não podem acontecer na Tenneco. Denuncie e saiba que estará protegido contra retaliações se fizer isso.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Procurando maneiras de ser mais inclusivo?

- Fale sobre suas características singulares – isso pode encorajar outros a fazer o mesmo.
- Não se intimide com conversas difíceis, mas procure, ouça e respeite os diferentes pontos de vista.
- Nunca tenha medo de admitir que tem mais a aprender sobre a experiência de outra pessoa.
- Fale e aja de modo que as pessoas se sintam valorizadas pelo que são.
- Sempre considere a importância da diversidade ao tomar decisões relacionadas a emprego.



## A GARAGEM



# COLOCANDO A SEGURANÇA EM PRIMEIRO LUGAR

## O destino

Criar um ambiente onde possamos nos sentir seguros e cuidar uns dos outros.

## Como chegamos lá

A segurança é uma parte fundamental da nossa cultura e cada um de nós desempenha um papel importante. Por meio de políticas e procedimentos, inspeções e listas de verificação, comitês e treinamentos de segurança, trabalhamos com muita dedicação para garantir que todos se sintam seguros.

Para alcançarmos o sucesso, precisamos de sua ajuda. Fique alerta, seja um modelo de práticas de trabalho seguras e cuide dos outros.

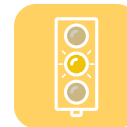


### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Mantendo-se informado.** *Você percebe um novo sinal de perigo em sua área de trabalho, então você dedica uma parte do seu tempo para se familiarizar com ele. Boa ideia?* É claro! Manter-se informado é uma ótima maneira de promover a segurança. Fique atento aos possíveis perigos, mantenha-se atualizado sobre os requisitos de segurança e comunique incidentes, ferimentos, quase acidentes e condições inseguras imediatamente.

**Mantendo a distância.** *Seu local de trabalho está em quarentena e foi solicitado que todos trabalhem em casa. No entanto, você tem um trabalho essencial que precisa ser feito no local e, por isso, obtém uma autorização de seu gerente para entrar. Enquanto está lá, você mantém a distância de outras pessoas, lava suas mãos com frequência e desinfeta*

*as superfícies com as quais tenha contato constante. Escolhas inteligentes?* Sim. Pode haver ocasiões em que você precise se apresentar no local de trabalho, mesmo durante a quarentena. Nestes casos, tenha hábitos saudáveis para se manter seguro.



### CUIDADO.

**Preparando-se para o serviço.** *Você tomou um medicamento prescrito para enxaqueca. Você pode trabalhar?* Talvez. Apenas certifique-se com seu médico de que você pode trabalhar com segurança. Às vezes, remédios **com receita** podem prejudicar seu discernimento. Quanto a drogas **ilegais**, drogas de uso **recreativo** e álcool, usá-los no trabalho coloca em risco a segurança de todos. Vamos manter essas substâncias fora do nosso local de trabalho.



### CONTRAMÃO.

**Ignorando ameaças.** *Um membro da equipe fala sobre querer dar um tapa em seu chefe. Você acha que a raiva dele vai passar e ignora a ameaça. Nada demais, certo?* Errado. Sempre esteja atento e denuncie qualquer ameaça de violência. Nós somos uma equipe. Vamos cuidar uns dos outros.

Como fazemos as coisas é tão crítico para o nosso sucesso quanto o **quê** fazemos.



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Como faço para evitar a violência no local de trabalho?

Pode ser muito difícil prever se alguém ficará violento. No entanto, trazer as coisas à tona pode ajudar. Se alguém mostrar mais de um sinal de alerta ou se seu comportamento estiver piorando, fale com um gerente.

Exemplos de comportamentos a serem observados incluem:

- Reclamações repentinas e persistentes sobre ser tratado de forma injusta
- Relações ruins com colegas de trabalho ou com a gerência
- Mudanças repentinas de comportamento, variações de humor ou comportamento instável
- Comportamento paranóico
- Sinais físicos de irritação, tais como ficar andando de um lado para o outro, gritar, berrar, fazer comentários abusivos ou ameaçadores, ou ficar discutindo



## A GARAGEM



# TRABALHANDO COM PARCEIROS

## O destino

Construir confiança e respeito mútuos com parceiros que compartilham nossos valores fundamentais.

## Como chegamos lá

Esperamos continuar a crescer e ter sucesso na Tenneco. Um componente importante do nosso sucesso é ter parcerias mutuamente benéficas com nossos clientes, fornecedores e outras partes.

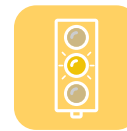
Assim como definimos padrões elevados para nós mesmos, também temos certas expectativas em relação àqueles que desejam trabalhar conosco. Fazemos o possível para cumprir nossa parte no acordo, porque relacionamentos comerciais saudáveis são uma vitória para todos.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

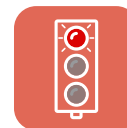
**Escolhendo com sabedoria.** *Você está decidindo entre dois fornecedores para um futuro projeto. Ambos foram verificados e foi confirmado que eles têm uma boa reputação, mas um é bem conhecido e o outro não. Você fica inclinado a escolher o fornecedor mais conhecido, mas, quando avalia as necessidades, preço, qualidade, disponibilidade e serviços, o fornecedor menos conhecido tem recursos mais fortes. Assim sendo, você escolhe o fornecedor menos conhecido. Fez o que era certo? Sim. Além de sempre verificar referências e antecedentes, precisamos fazer uma investigação cuidadosa, ter certeza de que eles compartilham nossos valores fundamentais e avaliá-los com base em critérios objetivos e não em sua popularidade.*

**Tratando a todos com justiça.** *Um fornecedor em potencial envia a você e a seu parceiro ingressos para um jogo de futebol profissional. Isso parece um excesso, então você devolve os ingressos com uma nota explicando educadamente as nossas políticas. Decisão inteligente? Muito. Aceitar um presente de um fornecedor em potencial pode dar a impressão de que você está escolhendo o que é melhor para você, não para a empresa. Presentes devem ser declarados conforme exigido por nossa política.*



### CUIDADO.

**Monitorando o desempenho.** *Recentemente, você começou a trabalhar com uma empresa contratada. Diz a eles que esperamos que nossos altos padrões sejam mantidos e que a lei seja seguida, mesmo que isso signifique que o projeto demore mais. Você fez a sua parte, certo? É um bom começo, mas também monitore de perto o trabalho deles. Analise as faturas para verificar se há algo suspeito e certifique-se de que as entregas estejam no prazo e conforme o prometido, ao mesmo tempo em que nossos valores fundamentais estejam sendo observados.*



### CONTRAMÃO.

**Protegendo as informações de terceiros.** *Uma de nossas empresas contratadas acidentalmente enviou um e-mail com um assunto confidencial. É algo interessante demais para não ser compartilhado, então você discute a questão com um membro da equipe durante o almoço. Não é nada demais, já que você está contando apenas para alguém na Tenneco, certo? Errado. As empresas que contratamos confiam em nós no que tange à proteção de suas informações. Se você receber algo por acidente, apague a informação imediatamente, informe ao remetente sobre o erro e notifique sua assessoria jurídica. Isso deixará claro que sempre mantemos o sigilo – mostrando não apenas nosso compromisso de vencer, mas também que fazemos isso da maneira certa. Trate as informações de outras pessoas da mesma forma que você deseja que as nossas sejam tratadas.*





## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### O que são “parceiros”?

Parceiros incluem qualquer pessoa ou empresa que faça ou queira fazer negócios com a Tenneco.

Dicas para trabalhar com parceiros:

- Faça uma verificação de antecedentes apropriada antes de trabalhar com alguma parte.
- Faça o dever de casa para conhecer o fornecedor antes de contratá-lo (qualidade, reputação, estabilidade financeira, valores compartilhados).
- Estabeleça os controles adequados para gerenciar o risco.
- Certifique-se de que eles entendam nossos valores fundamentais e nossas expectativas.
- Certifique-se de que as informações a seguir estejam incluídas nos contratos:
  - As entregas esperadas (bens ou serviços)
  - A base para o cálculo da comissão ou tarifa envolvida, ou outros pagamentos monetários
  - A taxa ou tarifa aplicável
  - Conformidade com as obrigações legais
- Solicite e analise documentos, como recibos, que sirvam como comprovantes no caso de quaisquer reembolsos.
- Siga o nosso processo de seleção de fornecedores.



## A GARAGEM

Código de conduta Do Fornecedor Da Tenneco





## PROTEGENDO NOSSOS INVESTIMENTOS

As pessoas nos valorizam pelo nosso compromisso de vencer da maneira certa. Elas sabem que a cada dia viremos trabalhar nos esforçando para sermos ainda melhores do que no dia anterior, para entregarmos resultados. Nós conquistamos a confiança dessas pessoas respeitando e protegendo uns aos outros, nossa empresa, nossos relacionamentos e assumindo a responsabilidade de manter a integridade de nossa marca.

### NESTA SEÇÃO:

- 🛡️ Mantendo registros e relatórios financeiros precisos
- 🛡️ Gerenciando registros
- 🛡️ Cuidando das nossas propriedades
- 🛡️ Protegendo informações confidenciais
- 🛡️ Protegendo a privacidade
- 🛡️ Interagindo com o governo
- 🛡️ Participando do processo político

# MANTENDO REGISTROS E RELATÓRIOS FINANCEIROS PRECISOS

## O destino

Garantir que nossos registros e relatórios reflitam com precisão nossos negócios.

## Como chegamos lá

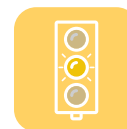
Manter registros e relatórios financeiros precisos é a base de uma empresa saudável. Isso nos ajuda a tomar decisões inteligentes, estar ao lado da lei e acompanhar para onde vai o nosso dinheiro.

Todos nós contribuimos para os registros de nossa empresa, portanto, vamos garantir que nossas contribuições sejam positivas. O que quer que você registre, seja o seu tempo, uma despesa ou uma transação comercial, faça o registro com integridade. Ao fazer isso, você estará nos ajudando a construir a confiança de nossos investidores, clientes, colegas e comunidades.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Sendo honesto.** Uma pessoa de sua equipe sugere que você espere para enviar um relatório de despesas porque sua equipe já atingiu o orçamento do mês. Você lembra a ela que nossos números devem ser precisos e faz o acompanhamento para garantir que ele foi enviado. Essa foi a escolha certa? Sim! Ter um registro preciso é mais importante do que ficar dentro do limite do orçamento. É muito mais fácil explicar um orçamento não cumprido do que uma mentira.



### CUIDADO.

**Verificando relatórios.** É fim do trimestre e seu chefe está feliz porque sua equipe vai atingir a meta. Esta manhã, no entanto, uma grande remessa foi adiada até um dia após o final do trimestre. De qualquer maneira, não há problema em contabilizá-la. Certo? Espere aí. É bom que você esteja fazendo essa pergunta. É importante sempre trabalhar com integridade e confirmar que nossas vendas estão de acordo com as regras de contabilidade apropriadas. Mesmo se a compra for confirmada e as mercadorias enviadas apenas um dia após o final do trimestre, ainda assim não podemos contabilizá-la. Nossos investidores e auditores exigem que sejamos precisos.



### CONTRAMÃO.

**Ignorando suspeitas.** Você vê um membro da equipe assinar uma contagem de inventário que ele não fez. Não é o seu departamento, então você finge que não viu. Isso está certo? Não. Falsificar registros nunca está certo. Denuncie.





## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Mais alguma coisa para saber?

- Preencha os registros de negócios de maneira cuidadosa, completa, honesta e fácil de entender.
- Guarde todos os comprovantes daquilo que você tiver registrado – como o recibo detalhado do jantar ou os resultados do teste de segurança de ontem.
- Somente assine e aprove documentos quando estiver autorizado para isso.



## A GARAGEM

Código Financeiro



## GERENCIANDO REGISTROS

### O destino

Fornecer acesso em tempo hábil às informações necessárias para nossas práticas de negócios do dia a dia.

### Como chegamos lá

Criamos muitos registros comerciais, tanto em papel como eletrônicos, e retemos os registros que atendam às nossas obrigações fiscais, legais, de conformidade e financeiras. Isso protege a nossa empresa. No entanto, nós não mantemos todos os registros para sempre. O descarte adequado de registros que não precisam ser mantidos nos ajuda a encontrar o que precisamos de maneira mais rápida, fácil e econômica.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Protegendo informações pessoais.** *Você fica sabendo que um de nossos sites do SharePoint contém informações de clientes das quais não precisamos mais. Após obter a aprovação do seu chefe e dos proprietários dos documentos, você descarta as informações de uma forma que esteja de acordo com nossa política de retenção de documentos. Comportamento modelo? Com certeza. Mesmo que as informações não tenham mais valor para nós, ainda podem ser valiosas para algum hacker, o que pode nos tornar suscetíveis a uma violação. Ao descartá-las adequadamente, você protege a Tenneco e aqueles que confiam em nós.*



### CUIDADO.

**Obtendo confirmação.** *Você salvou vários e-mails devido a um caso judicial que você ouviu que já foi encerrado. Eles podem ser excluídos? Talvez, mas verifique primeiro com o departamento jurídico. E-mails são considerados registros comerciais e você deve mantê-los caso haja uma retenção legal. Uma retenção legal é o processo que seguimos para preservar documentos de uma ação judicial, independentemente de acharmos que eles nos ajudarão a vencer.*





## CONTRAMÃO.

**Excluindo cedo demais.** *Você encontra registros financeiros que baixou e salvou em seu disco rígido há vários anos, então você os exclui. Nada demais?* Pelo contrário, é muito importante. Todos os registros financeiros e cópias oficiais de documentos e relatórios devem ser armazenados nos sistemas da empresa ou em aplicativos e repositórios aprovados. No entanto, neste caso ou em situações semelhantes, antes de excluir **qualquer coisa**, fale com seu gerente e verifique nossa política de retenção de documentos. Ela explica os cronogramas de armazenamento, retenção e descarte de informações. Além disso, lembre-se de que, independentemente de uma data de destruição, NUNCA descartamos documentos que estejam sob retenção judicial ou registros que por lei não possam ser destruídos (como documentos de ativos fixos). Seguindo nossas políticas, você estará demonstrando seu compromisso com a integridade.



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Como é o gerenciamento de registros?

É mais do que apenas aderir às políticas pertinentes. Tem a ver com usar o bom senso. Mantenha tudo organizado e fique com o que é importante. Com isso, se alguma coisa tiver que passar por uma auditoria ou investigação autorizada, nós poderemos responder da forma adequada.



## A GARAGEM





# CUIDANDO DAS NOSSAS PROPRIEDADES

## O destino

Cuidar bem do que é nosso.

## Como chegamos lá

É possível que, independentemente da sua função, você seja responsável por bens valiosos da empresa. Você opera equipamentos, digita em um computador ou acessa propriedade intelectual? Estes são exemplos de propriedades da empresa, que a Tenneco possui ou usa para conduzir seus negócios. Todos nós temos a responsabilidade pessoal de cuidar delas.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Cuidando bem.** *Você percebe que há atrito nas peças móveis de sua empilhadeira devido à falta de lubrificação. Você interrompe imediatamente a operação do equipamento e comunica o problema à manutenção ou à área apropriada de acordo com o procedimento operacional padrão da empresa, para que possam aplicar o tipo certo de óleo e graxa em cada componente. Boa decisão? Com certeza! É nosso trabalho garantir que nossos ativos físicos sejam tratados de maneira adequada. Entrando em contato com a manutenção imediatamente, você estará cuidando – e estendendo a vida útil – de sua máquina.*

**Não é apenas um nome.** *Você vê uma empresa usando um nome e logotipo como os nossos. Um colega diz para não se preocupar, pois não é exatamente igual. No entanto, você decide fazer uma denúncia à equipe de*

*comunicações e ao departamento jurídico. Boa decisão? Definitivamente. Nossas marcas e as marcas comerciais e logotipos associados a elas são uma propriedade valiosa, e devemos sempre denunciar quando virmos nomes e logotipos com uma semelhança que possa confundir, para que a empresa possa considerar uma possível ação judicial. “Se você vir algo, diga algo” é sempre a abordagem certa para proteger a nossa marca.*



### CUIDADO.

**Mantendo ela simples ... mas longa.** *Você está tendo dificuldade para lembrar sua senha, então pensa em algo que você sabe que não esquecerá. Tudo bem? Talvez. Apenas certifique-se de não escolher algo que seja fácil de hackear. Experimente uma senha feita com palavras. As senhas feitas com palavras são sequências de palavras, em vez de sequências de letras. Elas tendem a ser longas (o que as torna difíceis de descobrir), mas simples (o que as torna fáceis de lembrar).*

**Fazendo as malas.** *Você está se preparando para uma viagem de trabalho pela manhã e não quer esquecer seu laptop. Você pensa em deixá-lo no carro durante a noite, mas, em vez disso, coloca o laptop em sua mochila ao lado da porta – para pegá-lo ao sair. Boa decisão? Sim, em grande parte. Você é inteligente por não colocá-lo no carro. Se a pessoa errada vir o laptop, ela pode roubá-lo. Você pode ter informações realmente importantes sobre a empresa em seu laptop, portanto, além de colocá-lo em um local seguro e protegido em sua bolsa, certifique-se de que os dados importantes estejam criptografados.*



## CONTRAMÃO.

**Bloqueando mensagens suspeitas.** *Você está no computador de trabalho quando vê uma solicitação incomum por e-mail para enviar informações confidenciais a um executivo. Parece urgente, então você deve obedecer imediatamente ... certo? Errado. Ataques cibernéticos geralmente vêm na forma de e-mails estranhos. Se você não reconhecer o remetente, ou se ele parecer suspeito de alguma forma, feche o e-mail e entre em contato com a TI.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Quais são as nossas “propriedades”, afinal?

Existem alguns tipos diferentes de propriedades que devemos proteger:

- Propriedade física (pense nos equipamentos e no inventário, itens como produtos, peças, matérias-primas, ferramentas, computadores e telefones)
- Propriedade de infraestrutura tecnológica (pense em e-mail, acesso à Internet e software)
- Propriedade financeira (pense em dinheiro e contas bancárias)
- Propriedade intelectual (pense em informações confidenciais, conteúdos criativos, patentes, marcas comerciais e invenções)



## A GARAGEM

# PROTEGENDO INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

## O destino

Fazer todo o possível para preservar, proteger e usar adequadamente as informações confidenciais.

## Como chegamos lá

As informações que possuímos são valiosas, muitas vezes porque não são conhecidas pelos outros. Não é segredo que, no mundo digital, tudo funciona com base em dados. As informações sob nossos cuidados nos permitem criar um tratamento pessoal para nossos clientes, contratar membros talentosos e com boa reputação para a equipe, e manter nossa vantagem em relação à concorrência no mercado. Se não as protegemos, as coisas podem dar errado rapidamente.

É por isso que armazenamos informações confidenciais da maneira adequada e as mantemos seguras, sejam elas nossas, de um cliente ou de um fornecedor.

Embora forneçamos algumas informações publicamente por meio de publicidade, documentação de produtos, comunicados à imprensa e relatórios financeiros públicos, protegemos todas as outras informações por meio de salvaguardas adequadas e razoáveis e, quando aplicável,

de acordos legalmente aplicáveis. Nunca compartilhamos informações confidenciais sem a devida autorização ou com qualquer pessoa que não precise delas para realizar seu trabalho.

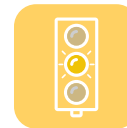
Sempre garantimos que controles razoáveis e apropriados estejam em vigor para proteger as informações confidenciais.



## MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Falando reservadamente.** *Você está em um elevador lotado quando recebe uma ligação de sua gerente. Ela quer saber sobre a nova estratégia de marketing que você elaborou. Você atende o telefone, mas espera até chegar ao escritório e fechar a porta antes de compartilhar quaisquer informações. Decisão inteligente?* Muito. Informações confidenciais vazam de várias maneiras, incluindo locais públicos como elevadores. É importante estar atento ao que dizemos e onde dizemos.

**Protegendo informações.** *Você percebe que informações confidenciais foram deixadas em uma impressora na área de acesso comum. Você guarda as informações até que possa avisar à pessoa que as deixou e ao gerente dela sobre a importância de protegê-las. Abordagem correta?* Perfeita! Informações confidenciais não devem ser compartilhadas (inadvertidamente ou não) com ninguém que não esteja autorizado a recebê-las.



## CUIDADO.

**Enviando e-mails confidenciais.** *Você tem que enviar algo confidencial por e-mail para conseguir cumprir um prazo apertado, então anexa a informação em um documento do Word e envia o arquivo criptografado com a senha para economizar tempo. Isso deve manter as coisas seguras, certo?* Possivelmente. Apenas certifique-se de que a senha para a criptografia seja fornecida separadamente.

**Estando ciente de quem precisa saber.** *Você e sua equipe estão discutindo uma melhoria no processo de fabricação quando um fornecedor aparece. Seu gerente continua a reunião embora o fornecedor tenha parado para ouvir. Seu gerente diz que não há problema, pois o fornecedor assinou um acordo de confidencialidade. Tudo bem?* A melhor maneira de proteger nossas informações confidenciais é evitar compartilhá-las com pessoas que não precisam conhecê-las. Educadamente, encaminhe o fornecedor para longe de sua reunião para que seu chefe possa encerrar a discussão.





## CONTRAMÃO.

**Compartilhando informações confidenciais.** *Você inicia um blog pessoal que cita histórias de trabalho. Você acha que isso pode ajudar a tornar mais fácil atingir as metas de vendas, então menciona alguns designs de produtos ainda não lançados para criar interesse. Gênio do marketing? De jeito nenhum. Um concorrente poderia copiar nossos designs e você poderia prejudicar nossas tentativas de patentear os designs dos produtos. Faça a sua parte ajudando a proteger o que criamos.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Você sabe como proteger informações confidenciais?

Assuma que todas as informações da empresa são confidenciais até que você receba alguma confirmação em contrário e não deixe de:

- Manter laptops e dispositivos móveis física e eletronicamente seguros.
- Fechar sua estação de trabalho quando se afastar.
- Usar senhas fortes e as manter seguras.
- Instalar os softwares de segurança e as atualizações conforme determinado.
- Certificar-se de compartilhar informações apenas com pessoas autorizadas e pessoas que realmente têm necessidade de conhecê-las.



## A GARAGEM

# PROTEGENDO A PRIVACIDADE

## O destino

Proteger a privacidade e garantir que informações pessoais sejam coletadas, usadas, compartilhadas e retidas de maneira justa e transparente.

## Como chegamos lá

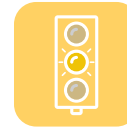
Os membros da equipe, acionistas, clientes, fornecedores e outras pessoas que nos fornecem suas informações pessoais têm confiança de que as trataremos com cuidado. Usamos as informações pessoais de forma legal, adequada e apenas para os fins a que foram fornecidas.

Devido à confiança depositada em nós, tratamos a privacidade com rigor e garantimos que todos os que trabalhem conosco, para nós ou em nosso nome estejam cientes de nossas práticas de privacidade e leis aplicáveis. Isso inclui os tipos de informações pessoais que coletamos, como as usamos e os direitos que as pessoas têm em relação às suas informações pessoais.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Respeitando os direitos de privacidade.** *Uma membra da equipe entrou em licença-maternidade e um fornecedor pede seu endereço residencial para enviar um cartão. Você sugere que eles encaminhem o cartão para o local onde ela trabalha na fábrica. Abordagem correta? Sim. Você não deve compartilhar um endereço residencial ou dados pessoais com um fornecedor – ou qualquer outra pessoa – sem o consentimento da pessoa de sua equipe ou, no caso de ter acesso aos nossos sistemas e às informações pessoais, sem o consentimento do [escritório de privacidade](#).*



### CUIDADO.

**Praticando a segurança cibernética.** *Você recebe um e-mail informando que ganhou um concurso e precisa inscrever toda a sua equipe em um workshop exclusivo e gratuito. Você acha que esse e-mail pode ter um vírus ou ser uma tentativa de invadir nosso sistema, então o exclui sem abrir nenhum anexo ou link. Você esqueceu alguma parte? Possivelmente. Você é inteligente para saber que, por mais fortes que sejam as defesas do nosso sistema, clicar nesse e-mail pode ativar um vírus que rouba senhas, dados pessoais ou informações da empresa. Em vez de excluir imediatamente o e-mail, encaminhe a mensagem para o departamento de [segurança da informação](#) e diga a eles o que você encontrou, para que eles possam garantir que outra pessoa não cometa um erro.*



### CONTRAMÃO.

**Ignorando o protocolo.** *Você trabalha na área de aquisições e recebe uma solicitação para entrar em contato com um fornecedor de um projeto e dar a ele acesso aos nossos sistemas. Este não é o protocolo, mas o pedido é urgente e de um executivo de alto nível. Pode prosseguir? Não. Certifique-se de que o fornecedor esteja aprovado pela segurança da informação antes de fornecer acesso a informações confidenciais. Avise ao executivo que você precisa seguir o protocolo e agir com integridade. Se ele insistir para que você faça o contrário, entre em contato com um gerente para obter ajuda.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Precisa de alguns exemplos?

Informações pessoais incluem qualquer coisa que possa identificar uma pessoa, direta ou indiretamente, incluindo:

- Nome
- Endereço
- E-mail
- Endereço de IP
- Telefone
- Informações bancárias ou de cartão de crédito
- Informações de saúde
- Cartão de identificação da empresa

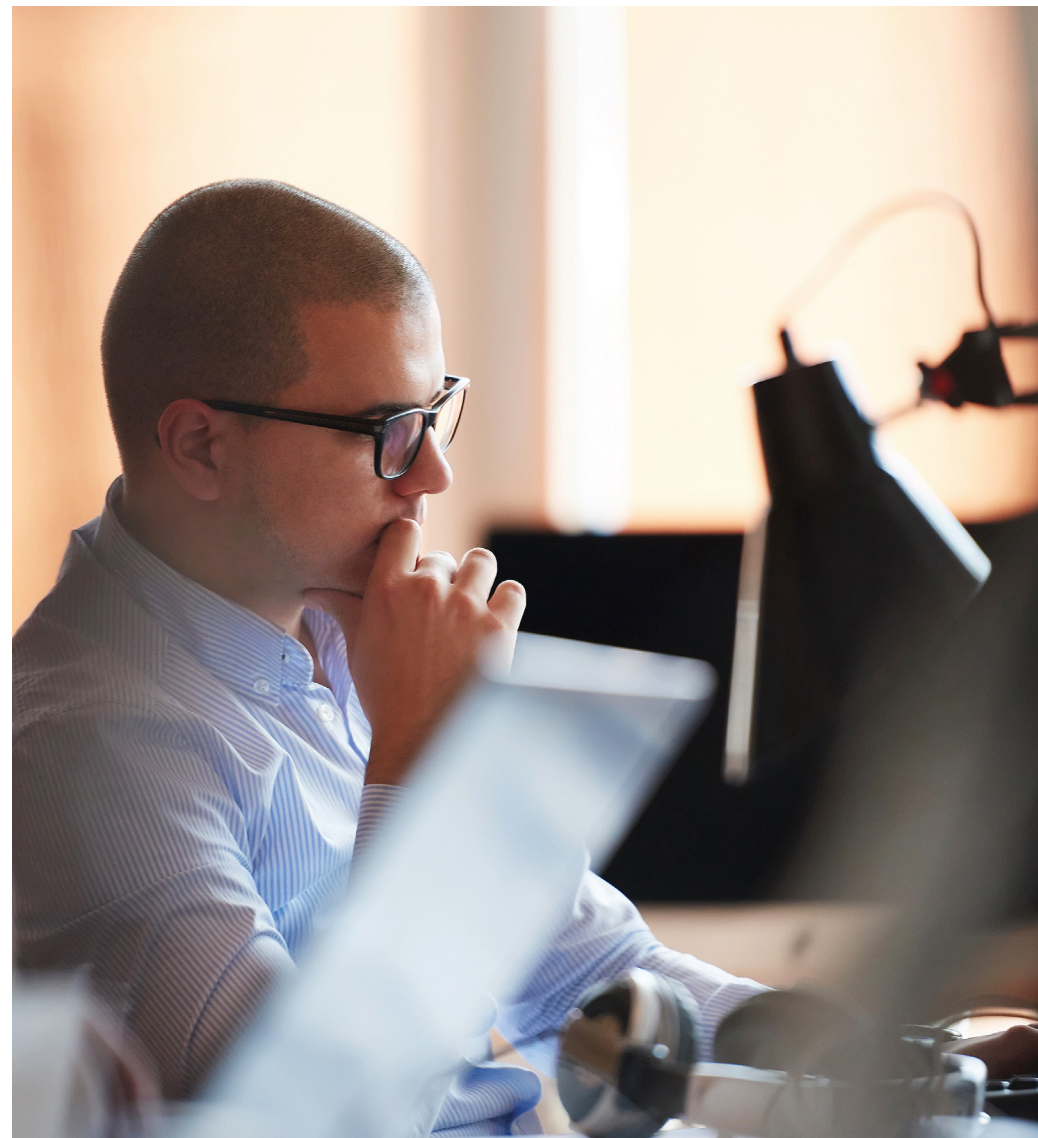
Não tem certeza de que são “informações pessoais”? Até que você tenha certeza, aja como se fossem.

Tem alguma dúvida sobre privacidade de dados? Entre em contato com nosso [escritório de privacidade](#).

Se você tiver alguma dúvida sobre segurança cibernética, incluindo phishing e spam, entre em contato com a segurança da informação.



## A GARAGEM





## INTERAGINDO COM O GOVERNO

### O destino

Construir relacionamentos honestos e transparentes com o governo em todos os lugares em que atuamos.

### Como chegamos lá

Temos a sorte de trabalhar com várias agências e representantes governamentais em todo o mundo. Os governos analisam cuidadosamente essas relações e têm requisitos rígidos em relação a elas, portanto, confiança, responsabilidade e transparência são essenciais.

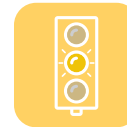
Quando trabalhamos com funcionários públicos e do governo – assim como com todos os outros relacionamentos comerciais – nós seguimos as regras e jamais buscamos atalhos em questões éticas. Se você estiver envolvido em operações que envolvam licenças, alfândega, construção ou outros tipos de trabalho com o governo, tome as medidas necessárias para proteger a si mesmo e à empresa, e ser capaz de comprovar que trabalhou com integridade.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Cumprindo a lei de forma cooperativa.** *Uma funcionária do governo chega ao seu local de trabalho na fábrica para uma auditoria surpresa. Você a cumprimenta de forma educada e profissional e, em seguida, entra em contato com o [departamento jurídico](#) para que eles possam ajudar. Resposta certa? Sim. Nós sempre cooperamos com inspeções, investigações ou solicitações de informações por parte do governo. O departamento jurídico está bem equipado para responder às necessidades dos funcionários do governo, então você fez a coisa certa. E se o departamento jurídico lhe pedir para ajudar a responder*

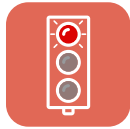
diretamente a uma solicitação do governo, diga a verdade. Nunca engane ninguém nem impeça seu trabalho, oculte, destrua ou altere documentos.



### CUIDADO.

**Buscando orientação.** *Você está organizando um evento no qual estarão presentes funcionários do governo e deseja distribuir alguns itens promocionais pela Tenneco. Nada demais, certo? Talvez. As regras que controlam a oferta de presentes para funcionários públicos e do governo são rígidas. Antes de organizar seu evento, obtenha aprovação, solicitando orientação por meio de nossa [Linha Direta](#). Você não quer que alguém interprete mal sua generosidade como um suborno.*





## CONTRAMÃO.

**Obtendo contratos de forma antiética.** Uma entidade estatal pede que você faça um lance em uma licitação para um projeto. Você combina com um concorrente para garantir que tenha o lance mais baixo. Não há necessidade de brigar por negócios. Trabalhar em conjunto dessa forma mantém os preços altos para que ambas as empresas possam cumprir as metas. Ótima maneira de garantir negócios? Não. Vencemos da maneira correta: com honestidade, ética e integridade sempre. Isso é fraude em licitações, uma prática que prejudica o processo licitatório e muitas vezes é ilegal. Entre em contato com seu gerente e com o departamento jurídico imediatamente.



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Quem é considerado um funcionário público ou do governo?

O termo “funcionário público” é amplo e se aplica a mais pessoas do que apenas funcionários eleitos. Ele pode incluir:

- Funcionários de agências governamentais
- Funcionários de empresas ou entidades controladas pelo governo (por exemplo, escolas públicas, universidades, etc.)
- Funcionários de partidos políticos ou mesmo candidatos



## A GARAGEM

# PARTICIPANDO DO PROCESSO POLÍTICO

## O destino

Tornar nossas comunidades melhores.

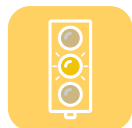
## Como chegamos lá

Participar do processo político faz parte de ser um bom cidadão e um membro produtivo da sociedade. Embora respeitemos os direitos dos membros da nossa equipe de se envolverem no processo político e apreciemos os vários pontos de vista políticos que podem ser encontrados entre os membros da nossa equipe, a participação política deve permanecer separada do nosso trabalho na Tenneco e consistente com a lei e as políticas da Tenneco.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

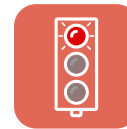
**Mantendo a política como atividade pessoal.** *Seu amigo está concorrendo a um cargo público local. Para mostrar seu apoio, você usa seu telefone residencial para solicitar votos quando está fora do trabalho. Fez bem?* Muito bem. Nunca use o tempo ou os recursos da empresa, como telefones, para se envolver em atividades políticas. Esperar até você chegar em casa é uma ótima maneira de manter a política como atividade pessoal.



### CUIDADO.

**Falando em seu próprio nome.** *Você é convidado por uma estação de notícias local para discutir seu trabalho em uma campanha política. A estação quer apresentá-lo fornecendo seu nome, ocupação e local de*

*trabalho. Tudo bem?* Talvez, mas verifique primeiro com a equipe de comunicações. Se for aprovada, certifique-se de que sua participação esteja em conformidade com nossas políticas e deixe claro que todas as opiniões expressas são suas.



### CONTRAMÃO.

**Usando nosso nome.** *Você deseja distribuir panfletos por uma causa política de seu interesse e acha que usar o logotipo da empresa o ajudará a obter mais apoio. Além disso, você sabe que seu chefe gosta dessa causa e apreciará seu trabalho em equipe. Tudo por uma boa causa, certo?* Errado. Você não pode usar o nome da Tenneco em qualquer atividade política sem aprovação prévia. Celebramos e protegemos a diversidade de opiniões na Tenneco. Esperamos que você faça o mesmo.



### ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

#### Alguma conclusão principal?

Certifique-se de que a sua participação em atividades políticas esteja dentro da lei e não tenha consequências desfavoráveis para a Tenneco.



### A GARAGEM





## NAVEGANDO EM NOSSO SETOR

Não importa onde estejamos, nós sempre atuamos com integridade. Nós fazemos negócios honestamente. Nós concorremos de maneira justa e temos sucesso com base na qualidade de nossos produtos e serviços. Esta nem sempre é a maneira mais fácil, mas sempre é a maneira certa, e com isso ganhamos a confiança de nossos clientes, nossas comunidades, nossos colegas e acionistas.

### NESTA SEÇÃO:

- 🚫 Combatendo a corrupção
- 🚫 Lutando contra o crime
- 🚫 Concorrendo honestamente
- 🚫 Evitando conflitos de interesses
- 🚫 Trocando presentes, entretenimento e hospitalidade
- 🚫 Fazendo negócios internacionalmente

# COMBATENDO A CORRUPÇÃO

## O destino

Vencer a luta contra a corrupção.

## Como chegamos lá

A corrupção prejudica as comunidades. As pessoas que aceitam subornos colocam os benefícios pessoais (como presentes, viagens, refeições e dinheiro) antes do trabalho de qualidade. Se você der dinheiro (ou qualquer coisa de valor) para influenciar indevidamente uma decisão de negócios, isso vai contra nosso compromisso com a integridade – mesmo que o tenha feito para ajudar a empresa e não a si mesmo.

Um suborno pode fazer com que um inspetor ignore uma peça perigosa ou convença um comprador a adquirir um produto de um fornecedor não qualificado. Não é assim que atuamos. Nós sempre trabalhamos com integridade. Nós nunca subornamos ou aceitamos subornos e evitamos até mesmo o que possa apenas parecer algo impróprio.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Conhecendo os parceiros.** *Você está selecionando um fornecedor e quer escolher bem, então segue nossos processos de seleção e licitação de fornecedores, verifica registros de empresas e documentos públicos, confere credenciamentos comerciais, fala com clientes anteriores, pede amostras e pesquisa na Internet para tomar uma decisão informada. Bom roteiro?* Com certeza. Queremos trabalhar com fornecedores que valorizem a integridade e verificamos o histórico e a reputação de nossos fornecedores. Nós chamamos isso de “devida diligência”. Deixe bem claro para seus fornecedores que eles não podem oferecer ou dar suborno por você. Fique atento também aos sinais de alerta após a assinatura do contrato.

**Mantendo registros precisos.** *Você está revisando um relatório de despesas e percebe que cada transação está descrita em detalhes ... exceto uma delas. Isso parece suspeito e você entra em contato para obter mais informações. Ótimo trabalho. Pode ser um erro involuntário ou talvez alguém esteja tentando esconder algo. O melhor caminho é pesquisar mais. Você não gostaria de aprovar algo que possa ser um suborno.*

Nós lutamos contra a corrupção não pagando subornos ... o que ajuda a melhorar nossas comunidades.

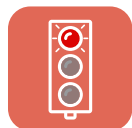


### CUIDADO.

**Aceitando convites.** *Um novo cliente quer convidá-lo para almoçar. Você deve aceitar?* Aceitar um convite para um almoço barato com um novo cliente provavelmente não tem problema se estiver dentro dos limites da política. A melhor opção é pagar pelo seu próprio almoço e registrá-lo como despesa. Dessa forma, você evita a percepção de que está aberto a influências.

**Dando presentes a funcionários do governo.** *Recentemente, você concluiu um pedido de licença de construção. A agência governamental pertinente vai avaliar o pedido no período das festas de fim de ano, que é quando você planeja dar cestas de frutas a todos os seus contatos. Momento perfeito, certo?* Errado. As regras para o que você pode dar ou oferecer a funcionários do governo, e até mesmo a seus parentes, são muito rigorosas. Antes de oferecer qualquer coisa de qualquer valor, verifique a nossa política e obtenha **aprovação**. Embora sem intenção, seu presente pode parecer um suborno.





## CONTRAMÃO.

**Não identificando subornos.** *Seu fornecedor telefona para dizer que alguns contêineres estão retidos na alfândega. Ele recomenda pagar uma pequena taxa em dinheiro para que se possa evitar a inspeção. É comum e todo mundo faz isso. Você faz uma reunião da equipe e todos concordam em prosseguir. Você autoriza o pagamento para garantir que a entrega não atrase. É sempre bom economizar tempo, certo? Não neste caso. A taxa pode liberar os contêineres mais rapidamente na alfândega, mas não é assim que nós fazemos negócios. O pedido de dinheiro foi a primeira pista de que isso pode ser um suborno. É necessário que haja uma taxa ou aprovação oficial para agilizar o processo. Entre em contato com o departamento jurídico para discutir os próximos passos.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Não sabe dizer se é suborno?

Lembre-se de que um suborno pode ser quase qualquer coisa de valor que seja dada para influenciar uma decisão de negócios. Alguns exemplos:



**Um desconto especial**



**Ingressos para um evento esportivo**



**Jantar em um restaurante caro**



**Uma oferta de emprego ou estágio**



**Algo equivalente a dinheiro  
(como um vale-presente ou empréstimo)**



**Uma doação para caridade**

Pergunte a si mesmo: alguém está oferecendo ou solicitando algo assim em troca de uma decisão comercial favorável? Se a resposta for “sim”, então sua resposta deve ser “não, obrigado”.



## A GARAGEM



# LUTANDO CONTRA O CRIME

## O destino

Lutar contra o crime para manter nossa empresa, nossas economias e comunidades seguras.

## Como chegamos lá

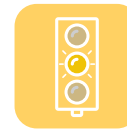
Nós lutamos contra o crime quando impedimos a lavagem de dinheiro, que acontece quando criminosos movimentam, através de um negócio legal (como o nosso), fundos obtidos a partir de atividades ilegais. O objetivo que eles têm é esconder a origem do dinheiro para que possam evitar punições e continuar a praticar seus crimes.

Nós combatemos o crime usando o bom senso, conhecendo nossos clientes e prestando muita atenção ao trabalhar com fornecedores – especialmente se alguma transação envolver dinheiro. Ficando atentos e denunciando quando algo parecer suspeito, estamos ajudando a prevenir a lavagem de dinheiro e a manter as pessoas ao nosso redor em segurança.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Conhecendo os sinais.** *Um de seus clientes pagou muito mais do que devia. Eles já fizeram isso várias vezes antes. Quando você pergunta a eles sobre isso, eles dizem para creditar o dinheiro no próximo pedido. Você se sente desconfortável e, em vez disso, comunica ao seu gerente. Fez o que era certo? Com certeza. Isso pode ser um erro não intencional, mas é melhor ter certeza. Pagar a mais pode ser um sinal de lavagem de dinheiro. Você fez a coisa certa ao buscar orientação.*



### CUIDADO.

**Fazendo perguntas.** *Um cliente que você conhece bastante bem está interessado em comprar alguns produtos com defeito.*

*Pode prosseguir? Provavelmente,*

*mas é importante conhecer seu cliente e como ele utiliza nossos produtos. Algumas empresas compram produtos defeituosos como sucata e os reintroduzem no mercado, mesmo sabendo que os defeitos tornam os produtos ilegais. Para evitar o uso indevido de nossos produtos e outras formas de atividade criminosa, pergunte a si mesmo se a outra parte está:*

- Tentando pagar em dinheiro
- Pagando em uma moeda diferente da que é mostrada na fatura
- Pedindo para enviar para um país diferente do país de origem do pagamento
- Tentando evitar as exigências de manutenção de registros
- Usando alguém que não faz parte da transação para fazer o pagamento
- Mudando o padrão de suas transações de forma drástica

Se você responder “sim” a qualquer uma dessas perguntas, fale com um gerente ou com o **departamento de conformidade comercial**. Todas elas indicam sinais de uma possível lavagem de dinheiro e precisamos saber quando acontecem.

Fazemos o que é certo e somos responsáveis.



## CONTRAMÃO.

**Ficando quieto.** Um terceiro faz um pagamento por um distribuidor que está passando por dificuldades. Você não quer ter prejuízo, então aceita o pagamento. Você deve se preocupar? Sim. Uma parte não relacionada fazendo um pagamento parece suspeito. Entre em contato com o distribuidor para obter informações. Se mesmo assim você ainda tiver preocupações, comunique o fato. Você precisa ter certeza de que podemos fazer negócios com essa empresa e que eles estão alinhados com o nosso compromisso de agir com integridade.



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Mais alguma coisa para saber?

Sim, sempre selecione fornecedores e outras partes que sejam confiáveis, valide a titularidade da conta bancária e, se tiver dúvidas, pergunte.



## A GARAGEM



# CONCORRENDO HONESTAMENTE

## O destino

Vencer por nossos próprios méritos e de forma justa.

## Como chegamos lá

Acreditamos que a concorrência livre e justa contribui para um mercado próspero. Ela também leva a avanços em nosso setor, como produtos e serviços inovadores e novas formas de fazer negócios, o que deixa nossos clientes felizes.

Então, o que queremos dizer quando falamos em concorrência justa? Para nós, tudo é uma questão de trabalhar com honestidade e ética. Não recorremos a práticas de negócios antiéticas (como mentir sobre nossos concorrentes ou tentar forçar novas empresas a sair do mercado) para avançarmos. Em vez disso, deixamos que a qualidade de nossos produtos e serviços impulsionem o nosso sucesso, e nada além disso. E evitamos até mesmo a mera aparência de práticas de concorrência desleal.

Acreditamos que a  
concorrência leal é  
fundamental para o sucesso  
dos nossos negócios.



## MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Evitando acordos impróprios.** *Um concorrente reclama com você sobre a queda nas vendas e sugere que vocês dois aumentem os preços. Você sabe que isso é impróprio, então encerra o contato e denuncia a conversa imediatamente. Decisão inteligente? Muito. Vencemos da maneira correta: com honestidade, ética e integridade sempre. Isso significa que respeitamos o livre mercado nunca celebrando acordos impróprios. Deixe claro que você não deseja discutir o assunto, encerre a conversa e entre em contato com o departamento jurídico imediatamente.*

**Respeitando os direitos dos outros.** *Você sabe que nossa equipe de desenvolvimento de produtos está planejando copiar novas características de produtos recentemente introduzidas por um concorrente. Você sabe que copiar nem sempre é ruim, mas certifica-se de que o departamento jurídico esteja ciente de nossos planos a respeito de novos produtos para que possamos evitar a violação de quaisquer patentes do concorrente, mesmo que isso signifique que não possamos oferecer as mesmas características. Foi a coisa certa? Com certeza. Respeitamos os direitos de propriedade intelectual válidos e aplicáveis de terceiros, incluindo patentes, marcas comerciais, direitos autorais e segredos comerciais. Não deixe de consultar o departamento jurídico ao apresentar novos produtos, novas características de produtos e novas marcas.*





## CUIDADO.

**Obtendo informações da concorrência.** *Você precisa reunir algumas informações de inteligência da concorrência para se preparar para o lançamento de um produto. Tudo bem? Sim, a coleta de informações da concorrência é incentivada, mas deve ser feita da maneira certa. Certifique-se de usar apenas métodos honestos e documentar que as obteve de fontes públicas.*

**Contratando funcionários de concorrentes.** *Você tem uma vaga de emprego em seu grupo e um candidato de um concorrente com grande experiência no setor. Pode contratar? Provavelmente. Embora possamos contratar pessoas com conhecimento e experiência em várias áreas comerciais ou técnicas, não empregamos pessoas como meio de obter acesso a segredos comerciais e informações confidenciais de terceiros. Converse com o departamento de recursos humanos ou jurídico para entender o risco e implemente salvaguardas para garantir que os membros da equipe não divulguem informações confidenciais de seus ex-empregadores.*



## CONTRAMÃO.

**Protegendo informações confidenciais relacionadas a concorrências.** *Você está jantando com um amigo que trabalha para um concorrente. Ele sugere o compartilhamento de estratégias para que vocês dois possam cumprir suas metas de vendas. Tudo por um amigo, certo? Não. Nós protegemos informações confidenciais relacionadas a concorrências e não as compartilhamos com ninguém sem permissão e salvaguardas adequadas.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Que tipos de conversa eu devo evitar?

Mantenha as conversas com os concorrentes curtas e sobre assuntos gerais – como o tempo e esportes, não negócios. Se eles mencionarem preços, produção, marketing, estoques, desenvolvimento de produtos, territórios de vendas, metas ou outras informações privativas ou confidenciais, encerre a conversa e vá embora.



## A GARAGEM



## EVITANDO CONFLITOS DE INTERESSES

### O destino

Evitar influências (ou até mesmo a percepção delas).

### Como chegamos lá

Vamos dizer a verdade, todos nós temos interesses e relacionamentos fora de nosso trabalho. Mas quando esses interesses pessoais afetam nossas decisões sobre negócios, isso pode ser prejudicial. Nós chamamos isso de conflito de interesses. Um conflito de interesses pode prejudicar sua reputação e a empresa.

Para avançarmos como uma equipe, precisamos trabalhar como uma equipe. Cada um deve fazer a sua parte para evitar conflitos e sempre agir no melhor interesse da Tenneco. Tomamos decisões objetivas e livres de influências. Compreender o que são conflitos de interesses e quando normalmente surgem é a chave para evitá-los. É melhor evitar qualquer coisa que faça parecer que sua decisão está sendo influenciada.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Reconhecendo um conflito.** Sua sobrinha quer um emprego como sua assistente. Você sabe que ela está qualificada, mas diz a ela que isso faria você parecer tendencioso, o que é ruim para a equipe. Você sugere vagas em outros departamentos. Resposta certa? Sim. É importante reconhecer conflitos em potencial e chefiar ou fazer negócios com um parente se enquadra nessa categoria.





## CUIDADO.

**Revelando conflitos.** *Um concorrente acaba de anunciar que sua esposa aceitou um cargo para trabalhar com eles. É hora de comemorar, certo? Quase. Isso pode ser um conflito em potencial. Você não pode deixar de **revelar** para a empresa o novo cargo que ela conseguiu antes de comemorar.*



## CONTRAMÃO.

**Não revelando conflitos.** *Você fica sabendo que seu gerente está no conselho de administração de um de nossos fornecedores. Quando você pergunta a ele sobre isso, ele diz que não há nada com que se preocupar. Deve dizer alguma coisa? Sim. Você pode lembrar a seu gerente de preencher o formulário de conflito de interesses e entregá-lo ao departamento de recursos humanos. Podem ser necessários controles. Por exemplo, seu gerente não deve se envolver com processos de licitação, seleção ou pagamento do fornecedor.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Como se parece um “conflito de interesses”?

Existem muitos cenários que podem acontecer, mas aqui estão alguns exemplos:

- Trabalhar para um concorrente
- Um presente, entretenimento ou viagem dado por um fornecedor
- Um investimento financeiro em um de nossos fornecedores
- Uma relação de subordinação direta ou indireta com um amigo ou pessoa próxima
- Trabalho de consultoria para um cliente feito “paralelamente”
- Um parente que trabalhe para um cliente ou fornecedor ou esteja no conselho de administração de um deles



## A GARAGEM



## TROCANDO PRESENTES, ENTRETENIMENTO E HOSPITALIDADE

### O destino

Nunca dar ou receber nada que seja impróprio.

### Como chegamos lá

Presentes ou ofertas de entretenimento ocasionais podem ser considerados normais nos negócios. Mas às vezes os presentes ou outras ofertas ultrapassam os limites. Nunca ofereça ou aceite uma oferta que:

- Crie uma obrigação em troca ou seja feita para obter favores
- Assuma a forma de dinheiro ou equivalentes, como um cartão de presente, por exemplo
- Seja excessiva nas circunstâncias ou faça com que os outros pensem que você esteja sendo influenciado

Às vezes pode ser difícil saber quando uma oferta é adequada, por isso temos diretrizes em vigor. Respeite as regras e informe-se sobre quaisquer restrições específicas. Por exemplo, dar **qualquer coisa** de valor para um funcionário público ou do governo pode ser visto como um suborno e, portanto, exige a aprovação do **departamento jurídico**. Sempre peça ajuda se a coisa certa a ser feita não estiver clara. Se você aceitar um presente, também tem a obrigação de comunicar o fato.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Dizendo “não”.** *Você recebe de um cliente ingressos da Copa do Mundo de Futebol da FIFA para você e seu cônjuge. Você sabe que não pode aceitar, então os devolve e explica educadamente a nossa política. Decisão inteligente? Sim. Use o bom senso, aja sempre com integridade e recuse qualquer oferta que você acredite ou saiba que é imprópria.*



### CUIDADO.

**Honrando as políticas de terceiros.** *As festas de fim de ano estão chegando e você gostaria de enviar uma cesta de presentes, no valor de US\$ 50, para um cliente. Em princípio, tudo bem, certo? Depende. Às vezes, os clientes têm regras rígidas e presentes não são permitidos. Você não gostaria que seu cliente se sentisse desconfortável e tivesse problemas por causa do seu presente. Além disso, nossos contratos geralmente exigem que respeitemos as regras deles. Nesses casos, encontre outra maneira, como um cartão festivo enviado por e-mail, para fortalecer seu relacionamento durante as festas de fim de ano.*



## CONTRAMÃO.

**Dando presentes a funcionários do governo.** *Você encontra uma funcionária do governo após uma feira. Vocês dois começam a falar sobre o amor por Las Vegas e, na empolgação, você sugere que nossa empresa pode estar disposta a enviá-la para lá em uma viagem de fim de semana. Isso deve nos ajudar a ficar à frente de nossos concorrentes, certo? Sim, mas não de uma forma correta. Existem regras rígidas sobre presentes para funcionários do governo e essa oferta parece generosa demais. Você precisa falar com alguém do departamento jurídico para que possamos tomar as medidas corretivas imediatamente.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Que tipos de presentes são aceitáveis?

Presentes ou entretenimentos dados ou recebidos devem:

- Ser legalmente aceitáveis
- Ser registrados com precisão
- Ser ocasionais e de pequeno valor
- Ter um propósito comercial razoável
- Estar alinhados com o que é aceitável dentro do setor e da localidade
- Cumprir as políticas tanto de quem dá quanto de quem recebe
- Não ter um reflexo negativo ou ser constrangedores para a Tenneco
- Nunca ser em dinheiro, cartões de presente, cheques, empréstimos ou ações.
- Nunca colocar você ou a Tenneco em uma posição comprometedora



## A GARAGEM

# FAZENDO NEGÓCIOS INTERNACIONALMENTE

## O destino

Conquistar respeito à medida que nossos produtos e nossas pessoas viajam pelo mundo.

## Como chegamos lá

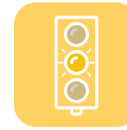
Fazer negócios internacionalmente é um privilégio, algo que oferece muitos caminhos interessantes para nossos negócios e novas ofertas para nossos clientes. Trabalhamos muito para manter essas vantagens, seguindo as leis de importação, exportação e conformidade comercial.

Vamos todos fazer a nossa parte para ficar por dentro do que é necessário e oferecer o melhor para os nossos clientes. Uma má decisão ou um erro pode fazer com que percamos nossa oportunidade de distribuir produtos em todo o mundo.



## MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Respeitando as regulamentações internacionais.** *Você quer começar a vender para um novo país, mas as leis do país são difíceis de entender. Você entra em contato com o departamento jurídico para obter ajuda. Fez o que era certo?* Com certeza. Fazer negócios internacionalmente pode ser complicado, especialmente se você tiver vários conjuntos de normas a seguir. Você precisará pesquisar os requisitos do produto e compreender as leis desse país para garantir que os nossos produtos, a rotulagem e as operações estejam em conformidade. Felizmente, você tem uma equipe jurídica e corporativa completa para ajudá-lo.



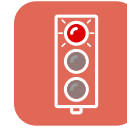
## CUIDADO.

**Administrando as exportações de maneira adequada.** *Você está exportando um novo produto e quer ter certeza de que toda a papelada que é necessária está incluída. Você verifica e está tudo lá. Pronto para enviar?* Quase. Verifique com sua equipe de conformidade comercial para ter certeza de que cada item foi classificado corretamente e verifique se o envio é permitido. Isso pode ser difícil e requer atenção aos detalhes, tais como entender os requisitos de exportação, verificar se o destino não é um país sancionado, e conhecer o produto e quem vai usá-lo.

**Avaliando oportunidades de negócios.** *Você está pensando em fazer negócios com uma empresa em um país com o qual nunca trabalhamos antes. Você faz algumas pesquisas para ter certeza de que eles são confiáveis. Pronto para seguir em frente?* Ainda não. Existem alguns países com os quais não temos permissão para fazer negócios e eles mudam dependendo de questões políticas. Verifique nossa política para obter a lista atualizada de países proibidos. Isso ajuda a evitar prisões, multas ou a perda da autorização para exportar. Você também precisa seguir nosso processo de seleção de fornecedores para garantir que eles sigam nossos valores fundamentais, protejam as informações da empresa, evitem subornos e trabalhem adequadamente com concorrentes.

Nós cumprimos todas as leis e regulamentos comerciais aplicáveis.





## CONTRAMÃO.

**Ignorando boicotes.** *Você recebe um e-mail pedindo para certificar que alguns produtos não vêm de Israel porque eles serão incorporados a veículos que vão para o Irã. Você sabe que não podemos vender para o Irã porque é um país sancionado, então você redige sua mensagem para rejeitar o pedido e está pronto para clicar em “enviar”. Pode seguir? Não, espere. Você está certo, mas há mais coisas que você precisa fazer. Precisamos comunicar ao governo dos EUA qualquer solicitação relacionada a um boicote, mesmo se não atendermos tal solicitação. O pedido relacionado a Israel se caracteriza como um pedido relacionado a um boicote. Entre em contato com o departamento jurídico para obter mais informações imediatamente.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

**Ao fazer negócios internacionalmente, consulte a equipe de comércio internacional para:**

- Documentar de forma completa e precisa as transações internacionais.
- Obter as licenças necessárias antes de exportar ou reexportar nossos produtos.
- Verificar e analisar adequadamente todos os terceiros.



## A GARAGEM





## CUIDANDO DE NOSSOS CLIENTES E COMUNIDADES

Por mais orgulhosos que estejamos de tudo o que conquistamos, sempre buscamos criar um futuro melhor – para nossos clientes, nossa empresa e nossa comunidade. Ao retribuirmos e focarmos na definição dos próximos passos, nós continuamos a resolver os problemas de amanhã ... hoje.

### NESTA SEÇÃO:

- 🚗 Fabricação de produtos seguros e de qualidade
- 🚗 Marketing com honestidade
- 🚗 Comunicação com responsabilidade
- 🚗 Protegendo os direitos humanos
- 🚗 Protegendo o meio ambiente
- 🚗 retribuindo à comunidade

# FABRICAÇÃO DE PRODUTOS SEGUROS E DE QUALIDADE

## O destino

Fornecer aos clientes produtos seguros e de alta qualidade sempre que eles escolherem a Tenneco.

## Como chegamos lá

Nós nos preocupamos muito com a qualidade e a segurança, e buscamos garantir que nossos produtos atendam ou excedam aos nossos próprios padrões internos, bem como aos padrões definidos por leis e regulamentos desde o momento em que são estabelecidos.

Ao focarmos na qualidade e segurança, oferecemos produtos com os quais os clientes podem contar e um nome em que podem confiar.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Insistindo em qualidade e segurança.** *Alguém sugere que você ignore o processo de aprovação da pré-produção para que alguns produtos sejam enviados a tempo. Se não fizer isso, sua equipe ficará atrasada. Mas mesmo assim você levanta a questão. Fez o que era certo? Fez. Nós nunca sacrificamos a qualidade para cumprir um prazo ou meta. Ao falar abertamente, você permite que o problema possa ser corrigido, o que protege nossos clientes e nossa empresa, e mantém nosso compromisso de sempre agir com integridade.*



### CUIDADO.

**Comunicando o que você encontrar.** *Você fica sabendo que nenhuma verificação foi realizada em uma máquina após seu uso no turno anterior. Você verifica novamente a máquina para ter certeza de que ela está funcionando corretamente. Decisão correta? Sim, mas também não deixe de comunicar isso ao seu gerente. É trabalho de todos na empresa assegurar que os produtos fabricados estejam de acordo com as especificações exigidas e é importante garantir que nossos produtos sejam seguros para os consumidores.*



### CONTRAMÃO.

**Cortando caminho.** *Você percebe que um dos testes que realizamos em um produto é repetido mais adiante na linha de produção, então pula o primeiro teste para acelerar a entrega. Decisão inteligente? De jeito nenhum. Pular um teste exigido nunca é correto. Se você tiver ideias para acelerar os processos, compartilhe essas ideias. Mas até que elas sejam aprovadas, siga o plano. Caso contrário, você estará arriscando a segurança de nossos clientes.*





## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Dicas adicionais sobre qualidade e segurança:

- Fique atento a novos regulamentos e obtenha as certificações quando necessário.
- Certifique-se de que todos os fornecedores atendam ou excedam nossos requisitos.
- Denuncie quaisquer violações ou ameaças que você perceba em relação à segurança e proteção de nossos produtos.

A adulteração de produtos é potencialmente perigosa e ilegal, além de ser uma violação do nosso código. É importante irmos ao fundo dessas questões.



## A GARAGEM



# MARKETING COM HONESTIDADE

## O destino

Construir nossa reputação e nossa marca.

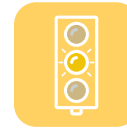
## Como chegamos lá

Fazemos tudo com integridade, o que inclui o marketing e a publicidade de nossos produtos. Integridade na publicidade significa que fornecemos informações precisas, honestas e equilibradas sobre nossos produtos. Ao garantirmos que todas as afirmações sobre nossos produtos são verdadeiras e apoiadas em fatos, nós aumentamos a confiança do cliente e fortalecemos a nossa marca.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

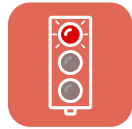
**Fazendo declarações sobre produtos.** *Você deseja anunciar que nosso novo produto é melhor do que os produtos da concorrência e tem um desempenho 20% superior aos outros. Embora precise divulgar o anúncio rapidamente, antes de uma grande feira do setor, você procura nossos engenheiros para realizar testes comparativos antes de lançar o anúncio. Boa decisão?* Com certeza. Nós não fazemos afirmações falsas ou infundadas sobre o desempenho de nossos produtos. A comprovação de declarações geralmente requer a realização de testes precisos, portanto, verifique com o departamento jurídico para entender o tipo de teste necessário para comprovar uma declaração que você deseja fazer.



### CUIDADO.

**Limpando nosso nome.** *Um concorrente fez afirmações sobre nossos produtos que não são verdadeiras. Você pede que sua equipe crie um anúncio com informações mais precisas, justas e equilibradas. Decisão correta?* Sim, esse é um momento importante para deixar tudo certo. Mas não deixe de falar com o departamento jurídico. Fazer falsas alegações sobre nossos produtos não é ético e nós podemos tomar outras medidas para lutar contra isso.

Somos admirados por  
nossa veracidade  
na publicidade ...



## CONTRAMÃO.

**Fornecendo informações não verificadas.** *Você está reunindo materiais promocionais e deseja destacar um possível benefício de um de nossos produtos. Isso ainda não está comprovado por pesquisas significativas, mas há um estudo em andamento e os resultados, até agora, têm sido bons, então você inclui a informação assim mesmo. Gênio, certo? Não. Nós protegemos nossos clientes (e nossa marca) sempre fornecendo informações completas. Espere até que o estudo esteja concluído e as afirmações possam ser verificadas antes de usá-las em anúncios.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Mais alguma coisa para se lembrar?

Quando se trata de verificar reclamações, revisar materiais de marketing ou confirmar a exatidão das fontes que citamos, verifique e depois verifique novamente.



## A GARAGEM





# COMUNICAÇÃO COM RESPONSABILIDADE

## O destino

Enviar mensagens claras e consistentes sobre a nossa empresa.

## Como chegamos lá

Temos tantas histórias maravilhosas para compartilhar. Histórias de retribuição, ajuda aos clientes e criação de soluções inovadoras. Elas nos deixam orgulhosos e queremos que o mundo saiba.

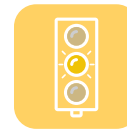
É por isso que temos membros da equipe com a função de fazer comunicados em nome da Tenneco. Eles fazem isso de maneira consistente, precisa e completa.

Para fazer a sua parte, você precisa ajudá-los a fazer a deles. Encaminhe todas as consultas da mídia para a [equipe de comunicações](#). Assuma responsabilidade pessoal pelo que você postar on-line e denuncie caso acredite que alguém esteja deturpando a nossa marca.



## MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Sabendo que via tomar.** *Você vê uma postagem nas redes sociais reclamando de um de nossos produtos. Você sabe que pode resolver isso rapidamente respondendo à postagem. No entanto, você deseja garantir que nossas mensagens sejam consistentes e, por isso, encaminha a reclamação para nossas equipes de comunicação e marketing. Bem pensado? Sim, encaminhar a reclamação é o que deve ser feito.*



## CUIDADO.

**Postando com responsabilidade.** *Você está animado com um novo produto que acabamos de lançar e quer postar sobre ele nas redes sociais. Não há problema, certo? Provavelmente não. Apenas certifique-se de usar materiais aprovados pela empresa, pois a equipe de comunicações trabalha muito para garantir que o que dizemos sobre nossos produtos seja verdade. Você também deve “revelar sua ligação à empresa”, o que é uma forma elegante de dizer “diga a eles que você trabalha aqui”. Em caso de dúvida se você deve falar em nome da empresa, peça ajuda à equipe de comunicações.*





## CONTRAMÃO.

**Compartilhando informações inadequadas.** *Você é contatado pela mídia sobre boatos de lançamento de um novo produto. Você já ouviu falar sobre isso e acha que compartilhar o que sabe seria bom para nós. Certo? Errado. É melhor deixar para os profissionais falar com a mídia. Nossa equipe de comunicações sabe quando é apropriado – e quando não é – compartilhar informações. Os boatos podem estar errados ou podem até ser considerados informações privilegiadas.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Mais alguma dica em relação às mídias sociais?

- Lembre-se de que postagens de assédio ou discriminatórias são sempre erradas.
- Assuma a responsabilidade pelo que você postar – diga às pessoas que suas palavras são só suas.
- Não altere os logotipos e as imagens da Tenneco sem a aprovação prévia da equipe de comunicações.
- Nunca use as mídias sociais ou aplicativos em negócios oficiais da empresa, como contratos ou acordos.



## A GARAGEM

# PROTEGENDO OS DIREITOS HUMANOS

## O destino

Atuar com práticas de emprego justas em todos os lugares onde fazemos negócios e cuidar uns dos outros como uma equipe.

## Como chegamos lá

Desde a linha de frente em nossos escritórios até nossas linhas de fabricação, priorizamos o avanço dos direitos humanos de todos, em todos os lugares.

Ao proteger os direitos humanos, nosso compromisso vai além de apenas fazer negócios com ética – é um compromisso de tratar as pessoas com decência, equidade, dignidade e respeito. Esperamos que as empresas com as quais trabalhamos façam o mesmo.

Qual é o seu papel em tudo isso? É simples: siga a lei, fique alerta e denuncie se você vir algo que viole nosso compromisso com os direitos humanos. Você está na linha de frente para testemunhar como os outros são tratados em nossos locais de trabalho. E precisamos de você – seu tempo, talento e energia – para cumprir nossa missão de colocar as pessoas em primeiro lugar e garantir que todos tenham os recursos necessários para alcançarem o sucesso.

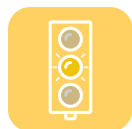


## MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Colocando a segurança em prática.** *Você percebe que a proteção de uma máquina está montada incorretamente nas instalações de um de nossos fornecedores, assim como correntes nas portas de saída de emergência. Você não quer que ninguém se machuque e, por isso, relata o fato ao gerente local imediatamente. Decisão inteligente?* Com certeza. Todos nós temos direito a condições de trabalho seguras. Ao se manifestar, você está fazendo a sua parte para promover os direitos humanos e servir como um modelo de melhores práticas para aqueles com quem trabalhamos.

**Fazendo a sua devida diligência.** *Você está pensando em comprar vários para-brisas de um fornecedor desconhecido. Eles informaram que o produto é feito inteiramente de vidro, no entanto, você notou um revestimento reflexivo feito de um material diferente. Depois de pesquisar um pouco, você percebe que o revestimento é de estanho, um mineral de conflito. Você entra em contato com o fornecedor e pede mais informações sobre a origem do estanho. Fez o que era certo? Fez.* Precisamos ser diligentes sobre quaisquer pontos cegos em nossa cadeia de suprimentos quando se trata de estanho, tântalo, tungstênio e ouro. Eles são chamados de minerais de conflito porque os direitos humanos são frequentemente comprometidos na mineração e produção desses minerais. Fale com o fornecedor, verifique nossa política e entre em contato com a equipe de minerais de conflito para confirmar se o estanho vem de um país coberto. Em caso afirmativo, encerre o relacionamento imediatamente.





## CUIDADO.

**Protegendo os direitos dos membros da equipe.** *Você está visitando um fornecedor em potencial e percebe que muitos membros da equipe da cadeia de suprimentos parecem menores de idade. Você notifica seu chefe e a equipe da cadeia de suprimentos. Decisão certa? Sim.* Na Tenneco, ficamos atentos a possíveis abusos dos direitos humanos e denunciamos sempre que vemos algo suspeito. Não deixe de removê-los de sua lista de fornecedores em potencial até que uma investigação seja concluída.

**Sendo pago de forma justa.** *Seu fornecedor está atrasado e pede aos membros da equipe dele que trabalhem no fim de semana. O fornecedor não vai pagar horas extras para que você não tenha um custo maior e possa ficar dentro do seu orçamento. Em princípio, tudo bem, certo? Talvez.* Se os membros da equipe forem pagos por hora, eles podem ter legalmente o direito a horas extras. O fornecedor deverá pagar essas horas extras, mesmo que não repasse o custo para você. Não queremos trabalhar com empresas que maltratam os membros de sua equipe. Converse com seu gerente e verifique se algum outro local está usando esse fornecedor. Talvez sejam necessárias outras medidas.



## CONTRAMÃO.

**Ignorando o mau comportamento.** *Você vê uma história nas redes sociais sobre um de nossos fornecedores discriminando mulheres e minorias. Como o caso não envolve a Tenneco, você o ignora. Algum problema? Sim.* Nossos fornecedores nos representam. Nós os escolhemos como nossos parceiros de negócios e, se eles agirem de forma antiética, nosso relacionamento pode sugerir que apoiamos seu mau comportamento. Nós não apoiamos. Nós atuamos sempre com integridade. Se houver qualquer indício de algo impróprio ou ilegal, denuncie imediatamente para que o relacionamento possa ser reavaliado pelas pessoas certas.



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### O que devo observar ao trabalhar com outras partes?

Nós esperamos que todos os que trabalham conosco, por nós e em nosso nome:

- Promovam a diversidade e a inclusão.
- Paguem salários justos.
- Garantam condições de trabalho seguras.
- Tratem a todos igualmente.
- Protejam os trabalhadores de punições físicas e trabalho forçado.
- Combatam o trabalho infantil e o tráfico de pessoas.
- Honrem nossos valores fundamentais e a lei – nunca comprometendo nenhum deles para economizar dinheiro.



## A GARAGEM

Código de conduta Do Fornecedor Da Tenneco  
Declaração de Direitos Humanos

# PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE

## O destino

Entender que o modo “como” fazemos as coisas é tão crítico para o nosso sucesso quanto “o quê” fazemos.

## Como chegamos lá

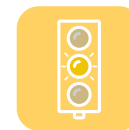
Temos o compromisso de criar um futuro melhor. Isto significa que protegemos o planeta, conservamos os recursos naturais e evitamos a poluição.

Contribua, sempre procurando maneiras de melhorar as operações, reciclar materiais e ajudar os clientes a fazer escolhas mais sustentáveis quando comprem nossos produtos e serviços.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

**Minimizando sua pegada.** *Você descobre uma maneira de reduzirmos em 40% o uso de energia na fábrica. Isso não faz parte da responsabilidade atribuída ao seu trabalho, mas você menciona o fato ao seu chefe. Boa ideia? É claro! Estamos sempre tentando cuidar da terra que cuida de nós. Se você descobrir maneiras de preservar os recursos naturais ou reduzir o desperdício ou as emissões, manifeste-se.*



### CUIDADO.

**Percebendo os detalhes.** *Uma mudança recente na linha aumentou a qualidade, mas a sucata também aumentou em 200%. Isso é um problema? Com o tempo, sim. Entre em contato com as pessoas certas na fábrica para que elas possam determinar por que a quantidade de sucata aumentou e encontrar maneiras de reduzir ou reciclar o material.*

Atendemos ou excedemos os padrões ambientais em todos os produtos de nossa cadeia de suprimentos.



## CONTRAMÃO.

**Ignorando perigos em potencial.** *Você percebe que um de nossos contêineres de armazenamento está vazando um fluido perigoso. Em vez de dizer alguma coisa, você apenas usa outro contêiner. Fez o que era certo? Não. Você deveria ter comunicado. Isso poderia ter evitado o vazamento e qualquer dano ambiental associado.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Dicas para preservar os recursos naturais:

- Conserve os recursos hídricos.
- Reduza o desperdício.
- Economize energia.
- Reduza a embalagem.
- Contrate fornecedores com responsabilidade.



## A GARAGEM



# RETRIBUINDO À COMUNIDADE

## O destino

Ter um impacto positivo nas comunidades próximas a nós.

## Como chegamos lá

Cada um de nós tem o poder de fazer a diferença. Nós achamos que você deve sempre manter isso em mente, e deve retribuir à comunidade de maneiras que sejam pessoalmente significativas para você.

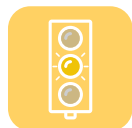
Além disso, lembre-se de que, quando unimos nosso tempo, talento e recursos como uma empresa, podemos ir mais longe. Por meio da arrecadação de fundos e do trabalho voluntário, podemos mudar para melhor as comunidades onde vivemos e trabalhamos.



### MODELO DE COMPORTAMENTO ÉTICO.

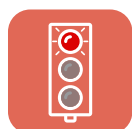
**Seja um catalisador.** *Você quer arrecadar fundos para uma organização da comunidade local que apoia iniciativas de diversidade e consulta seu gerente para organizar um dia de arrecadação de fundos e voluntariado. Fez o que era certo?* Com certeza. Promovemos a inclusão e a diversidade, e essa é uma maneira de fazer isso. Se você for um voluntário fora da empresa, não deixe que sua participação afete negativamente seu trabalho ou represente um conflito. Falar antes com seu gerente talvez seja a melhor maneira de fazer isso.





## CUIDADO.

**Perguntando primeiro.** *Um cliente pede a você uma doação de caridade para uma causa que ele apoia. Você quer apoiar a comunidade e melhorar seu relacionamento com o cliente. Tudo bem? Talvez. Fale com um gerente ou alguém da área de recursos humanos para ter certeza. Embora queiramos apoiar nossas comunidades, a caridade precisa ser pesquisada para garantir que seja legítima e esteja alinhada com nosso compromisso com a integridade. Você pode achar difícil de acreditar, mas às vezes as caridades são usadas para pagar propinas ou subornos.*



## CONTRAMÃO.

**Misturando negócios com o lado pessoal.** *Você está envolvido em uma atividade de caridade pessoal e quer usar o papel timbrado da Tenneco para solicitar contribuições de alguns de nossos fornecedores. Tudo bem? Não. Antes de usar o papel timbrado da Tenneco, você deve obter aprovação. Discuta a iniciativa com a equipe de comunicações e entenda como a Tenneco poderia se juntar a você para fazer solicitações aos nossos fornecedores relacionadas a atividades pessoais de caridade de forma a evitar um possível conflito de interesses – ou pelo menos a aparência de um conflito. Nossos relacionamentos com fornecedores devem ser fundamentados apenas em negócios.*



## ASSUMA A LIDERANÇA (DICAS PARA MANTER A SUA LICENÇA)

### Dicas sobre como retribuir:

Temos orgulho dos compromissos pessoais com a caridade que muitos membros de nossa equipe têm, bem como de alguns dos compromissos que assumimos como equipe.

- Entre em contato com a equipe de comunicações ou recursos humanos para avaliar outras oportunidades da empresa para apoiar instituições de caridade.



## A GARAGEM

## OBTENDO A SUA LICENÇA

Agora você tem as informações de que precisa para ganhar a sua **Licença para atuar na Tenneco**. Obrigado por dedicar seu tempo para ler nosso código e por tudo que você faz para apoiar nosso sucesso contínuo. Obrigado por se manifestar quando tem ideias, perguntas e preocupações.

Compreender o nosso código é a chave para ir longe na Tenneco. Ele abastece nosso propósito e nossos valores fundamentais e fornece a direção para nosso destino final: atuar em nossos negócios com integridade.

Se você estiver pronto, ou seja, se você leu, entendeu e vai seguir o código, assine seu nome abaixo:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Você agora está **Licenciado para atuar na Tenneco**. Entregue esta página assinada ao seu representante de RH.

LICENÇA PARA ATUAR NA

SE VOCÊ VIR OU SUSPEITAR DE UMA VIOLAÇÃO DE:

- NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS OU NOSSO CÓDIGO
- NOSSAS POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS
- QUALQUER LEI OU REGULAMENTO

**VOCÊ PODE LIGAR PARA O NÚMERO GRATUITO DA Linha Direta da Tenneco**  
24 horas por dia, 7 dias por semana

*Escreva o número da Linha Direta local acima.*

ou ir para <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html>

Todas as ligações serão tratadas de forma confidencial de acordo com as leis locais.

LEMBRE-SE: FAÇA A COISA CERTA DA MANEIRA CERTA

LICENÇA PARA ATUAR NA

denunciar o fato. Denuncie!  
da equipe da Tenneco é sua responsabilidade  
ética ou alguma irregularidade, como membro  
Se você ficar sabendo de algum problema de

Imprima o cartão, corte no tamanho certo e dobre na linha pontilhada.